

.....
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CARGO INTERINO
ESCUELA / DEPARTAMENTO DE:.....

Selección para el cargo de:

Dedicación:

Espacio curricular/Programa/Proyecto:

Fecha del llamado a selección:

.....
POSTULANTE:

APELLIDO Y NOMBRE:

DNI N°:

L.E. N°:

L.C. N°:

Pasaporte N°:

Lugar y fecha de nacimiento:

Domicilio real:

Calle:

N°:

Piso:

Dpto.:

Tel:

Barrio:

Código postal:

Localidad:

Provincia:

Correo electrónico (*):

Domicilio Especial:

Calle:

N°:

Piso:

Dpto.:

Tel:

Barrio:

Código postal:

Localidad:

Provincia:

Correo electrónico (*):

-
- La presente solicitud importa por parte del/a suscrito/a el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en la Ordenanza 01/08 del Honorable Consejo Directivo
 - Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido/a en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos y conocer el régimen de incompatibilidad.
 - Por la presente me notifico que una vez terminado el trámite de la correspondiente selección, deberé retirar los antecedentes presentados oportunamente, en un plazo máximo de treinta (30) días. Transcurrido dicho plazo y sin previo aviso, la Escuela procederá a la destrucción total de los mismos salvo el material bibliográfico (édito), el cual será incorporado como donación al patrimonio de la Biblioteca de la Facultad.
 - Sirva la presente de **declaración Jurada**.
 - El llenado de la Solicitud de Inscripción deberá ser efectuado a máquina o por computadora, presentándose 1 (un) ejemplar original. Todas las hojas deberán estar firmadas por el postulante. (*) Doy conformidad a ser notificado/a de las resoluciones referentes a este trámite a través del correo electrónico consignado, quedando debidamente notificado/a.

.....
Firma y Aclaración del Aspirante

.....

Se agrega a la presente solicitud la documentación siguiente:

Secretaría Técnica:

Fecha de Recepción:.....

Firma y Aclaración.....

CURRICULUM VITAE

c) 1. FORMACIÓN ACADÉMICA

1.1 TÍTULOS UNIVERSITARIOS Y GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

a. TÍTULOS DE GRADO

Indicar Institución y fecha de aprobación

b. TÍTULOS DE POSGRADO

Indicar si se trata de Doctorado, Maestría, Especialización, institución y fecha de aprobación.

1.2. FORMACIÓN DE POSGRADO

1.2.1 Carrera o Programa

Especificar el nombre de la carrera o programa que se encuentre cursando; carga horaria; institución; fecha de inicio y grado de avance.

1.2.2 Otros cursos de posgrado

(No incluir los cursos correspondientes a carreras declaradas en los puntos anteriores)
Indicar nombre del curso, institución responsable del dictado, carga horaria, fecha y lugar de realización; si posee o no evaluación.

d) 2. ANTECEDENTES EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

Indicar institución, cargo, dedicación, fecha de inicio y finalización, tipo de designación (concurso público, selección de antecedentes, contratación directa, carga anexa, etc.)

2.1 De Grado.

2.2 De Posgrado.

e) 3. ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN

3.1. Becas (Institución, período, tema)

3.2 Cargos en investigación (Institución; categoría; período)

3.3 Participación en investigaciones

Proyectos individuales, grupales o programas de investigación; nombre del proyecto; institución evaluadora; indicar si fue subsidiado; período y lugar de trabajo; carácter de la participación: integrante, director, co-director, otra función.

f) 4. PRODUCCIÓN ACADÉMICA Y/O ARTÍSTICA

4.1 PUBLICACIONES

4.1.1. LIBROS

Autor, coautor, editor, compilador, etc.; título del libro; número de páginas; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

4.1.2. CAPITULOS DE LIBROS

Autor o coautor; título del capítulo; autor/es y título del libro en el que está incluido; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición; número de páginas del capítulo. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

4.1.3. ARTÍCULOS EN REVISTAS

Autor o autores; título del trabajo; nombre de la revista; año, volumen y número; páginas; estado del trabajo (publicado, en prensa, en evaluación, etc.); editorial, lugar, fecha.

4.1.3.1 Artículos en publicaciones con referato

4.1.3.2 Artículos en publicaciones sin referato

4.1.4 PUBLICACIONES DE PRESENTACIONES A CONGRESOS .

Ponencias, conferencias, comunicaciones, etc., publicadas en Actas o Anales. Autor o autores; título completo del trabajo; tipo de trabajo; nombre y tipo de reunión (conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas etc.); institución organizadora; lugar y fecha de la reunión; título de la publicación; páginas; editorial, fecha, lugar de edición.

4.1.5 TRABAJOS DE DIVULGACIÓN / TRADUCCIONES / OTRAS PUBLICACIONES

Consigne los datos según el modelo de los apartados anteriores.

4.2. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

(Producciones originales en lenguaje visual, musical, sonoro, corporal, teatral, literario, audiovisual, multimedial, diseño en comunicación visual o diseño de objetos)

4.2.1. Presentación pública (individual o colectiva)

Distinga eventos internacionales, nacionales, locales. Especifique si cuentan o no con referato.

4.2.2. Grabación/Edición / Publicación

Distinga eventos internacionales, nacionales, locales. Especifique si cuentan o no con referato.

4.2.3. Premios

Indique si son internacionales, nacionales, locales

g) 5. PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTÍFICAS Y/O ARTÍSTICAS

5.1. PRESENTACIONES DE PONENCIAS Y COMUNICACIONES EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SIMPOSIOS, JORNADAS, ETC.

Autor(es); título de la ponencia; tipo de reunión: conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

5.1.1. Eventos internacionales

5.1.2. Eventos nacionales o regionales

5.2. COORDINACIONES, MODERACIONES, ETC., EN CONGRESOS

Carácter de la participación (moderador, comentarista, coordinador de mesas, etc.); tipo de reunión: congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

5.2.1 Eventos internacionales

5.2.2 Eventos nacionales o regionales

5.3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y /O ARTÍSTICOS

Carácter de la participación: miembro de comité organizador, ejecutivo, académico, etc. Tipo de reunión (congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, exposiciones, muestras de cine, pintura, teatro, conciertos etc.); nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha de la reunión.

h) 6. FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

Título del trabajo, nombre del tesista o becario, Facultad, Universidad, u organismo evaluador; período/s; si se encuentra en proceso o finalizado (en ese caso indicar fecha de aprobación), según corresponda.

6.1. Dirección de Tesis de Posgrado

Doctorado, Maestría o Trabajo Final de especialización

6.2. Dirección de Trabajo Final de Grado

6.3. Dirección de Becarios

Grado o Posgrado

6.4. Dirección de Investigadores en Formación:

Ayudantes Alumnos, Profesores Adscriptos y Auxiliares Docentes en el marco de proyectos de investigación evaluados.

6.5. Formación de Ayudantes Alumnos y Profesores Adscriptos:

6.6. Tutorías

No incluir dirección de pasantías (se consignarán en 8.3)

i) 7. TAREAS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, ARTÍSTICAS Y/O INSTITUCIONALES

7.1. Integrante de tribunales de concursos docentes

Materia y cargo concursado; institución y fecha

7.2. Integrante de comisiones evaluadoras en organismos de acreditación y/o evaluación docente

7.3. Integrante de comisiones evaluadoras para tareas de evaluación institucional.

Indicar nombre de institución, organismo o institución; período de vigencia:

7.4. Evaluación de actividades científicas y tecnológicas y artísticas

Indicar nombre de organismo o institución; período de vigencia o fecha de la evaluación

7.4.1. Integrante de comisiones de Evaluación de proyectos de investigación y becas

7.4.2. Integrante de comité evaluador de tesis de posgrado

Indicar nombre de alumno y carrera

7.4.3. Integrante de comité editorial y referatos

Indicar el nombre de las publicaciones.

7.4.4. Integrante de jurados de concursos de producción artística

j) 8. EXTENSION

8.1. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA Y/O PROYECTOS DE EXTENSIÓN

Indicar nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; función desempeñada; institución beneficiaria; período de ejecución.

8.2. SERVICIOS ESPECIALES, ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍAS ACREDITADAS

Nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; actividad realizada; institución beneficiaria; período de ejecución.

8.3. SUPERVISIÓN DE PASANTES

Nombre de la pasantía; institución u organismo donde se realiza la pasantía; período de ejecución; nombre del pasante.

8.4. ACTIVIDADES DE CAPACITACION

Nombre del curso, taller, ciclo, etc.; institución donde se dicta, destinatarios (formadores, docentes, alumnos, etc.); fecha y duración; unidad académica o institución que lo avala.

k) 9. PREMIOS Y DISTINCIONES RECIBIDOS

l) Fecha e institución que los otorgó.

m) 10. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Institución u organismo, cargo o función desempeñada, lugar y fecha o período. Incluir sólo participación en tareas de gobierno y/o gestión, en unidades académicas universitarias.

n) 11. OTROS ANTECEDENTES

Antecedentes no incluidos en los puntos anteriores, que guarden relación con la profesión o disciplina del postulante y que se consideren relevantes (títulos terciarios; docencia no-universitaria en el nivel medio y/o terciario no universitario; participación en actividades culturales, comunitarias o de interés general; gestión en instituciones educativas no universitarias u otras relacionadas con la profesión; conocimiento de idiomas, etc.)