

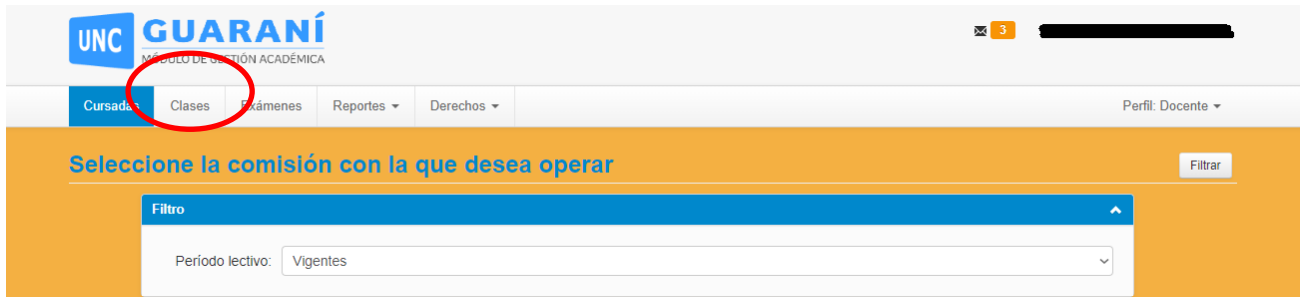
## INSTRUCTIVO DOCENTE

### Generación y carga de

### Evaluaciones (parciales y trabajos prácticos) en Guaraní 3

1º- Ingresar a <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar>

- Iniciar sesión
- Ingresar al Menú Cursadas, donde se listan las comisiones del período vigente.



UNC **GUARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Cursadas Clases Exámenes Reportes Derechos Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar Filtrar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

- Se verá el listado de comisiones en las que el docente está, debe hacer clic en el nombre de la comisión

2019 - 12 - 1º CUATRIMESTRE

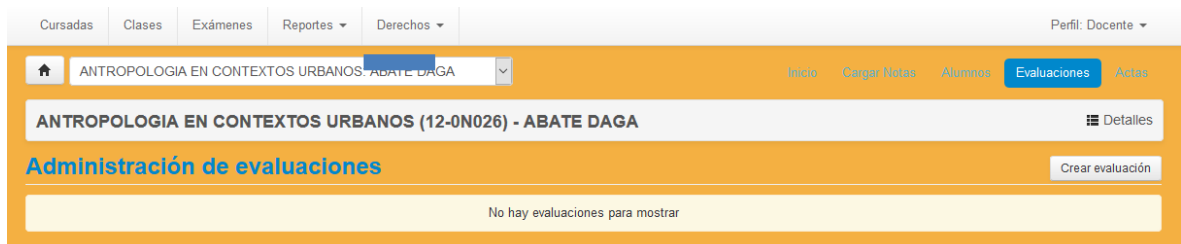
ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-00007)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
<b>NOMBRE COMISIÓN</b>	No tiene	Sede Unica - 12	Titular	Sin definir	169	

OPT: ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-007FC)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
...	...	...	...	Activar/Modificar	...	...

- Elegir la opción Evaluaciones

Inicio Cargar Notas Alumnos **Evaluaciones** Actas



Cursadas Clases Exámenes Reportes Derechos Perfil: Docente

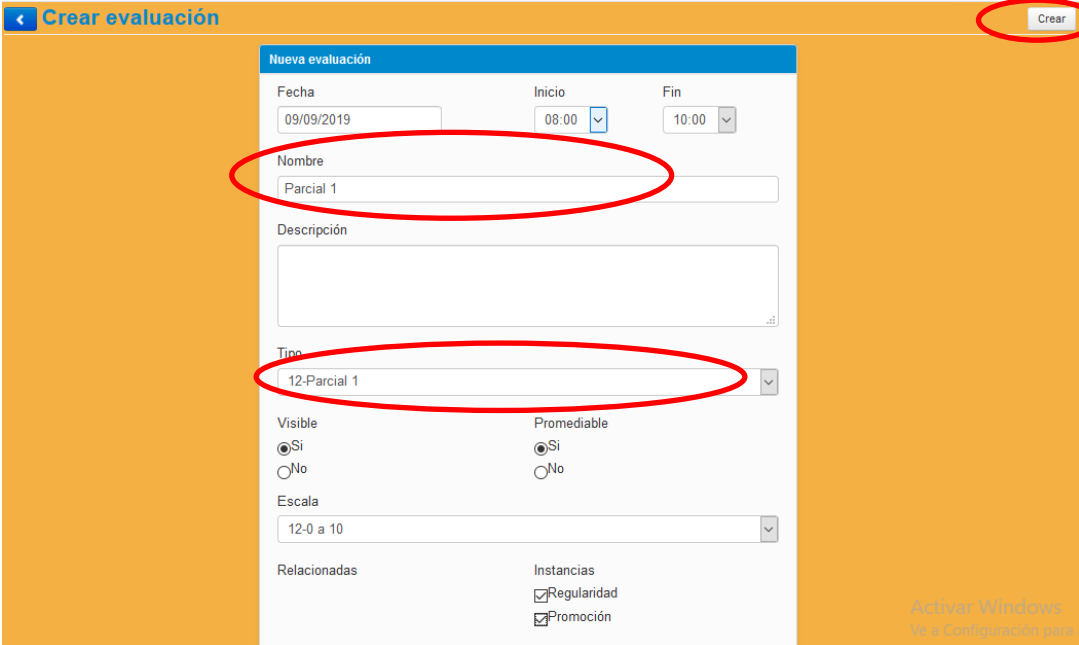
ANTROPOLOGIA EN CONTEXTOS URBANOS - ABATE DAGA Inicio Cargar Notas Alumnos **Evaluaciones** Actas

ANTROPOLOGIA EN CONTEXTOS URBANOS (12-0N026) - ABATE DAGA Detalles

Administración de evaluaciones Crear evaluación

No hay evaluaciones para mostrar

- Presionar **Crear evaluación** y completar con los datos que correspondan
  - **Tipo:** se deberá elegir **12-Parcial 1** ó **12-Parcial 2** ó **12-Parcial 3**, dependiendo que instancia evaluativa es.
  - **Escala:** Elegir la que figura como **12-0 a 10** (12- representa la unidad académica, es decir la facultad de Filosofía y Humanidades)
  - **Instancias:** tildar ambas instancias, Regularidad y Promoción



Crear evaluación

**Nueva evaluación**

Fecha: 09/09/2019 Inicio: 08:00 Fin: 10:00

Nombre: Parcial 1

Descripción:

Tipo: 12-Parcial 1

Visible:  Si  No Promediable:  Si  No

Escala: 12-0 a 10

Relacionadas:  Regularidad  Promoción

Activar Windows  
Ver la Configuración para

Una vez completados los detalles de la evaluación, presionar el botón **Crear**.

- Se visualizará la siguiente pantalla:



Administración de evaluaciones Crear evaluación

Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga	
Parcial 1	12-Parcial 1	09/09/2019	Abierta		<span>Editar</span> <span>Listar</span> <span>Cargar</span> <span>Eliminar</span>



- **Editar:** si se desea editar los detalles antes cargados de la evaluación.
- **Listar:** lista los alumnos.
- **Eliminar:** elimina la evaluación

- **Cargar:** se utiliza para asociar los alumnos de la comisión y cargar los resultados de la evaluación.



- Presionar Agregar alumnos y elegir “Alumnos de la comisión” y presionar agregar



- Una vez que aparece el listado de alumnos, se pueden cargar las notas, quién corrigió (optativo) y observaciones (optativo). Guardar los cambios realizados



Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones	
ALBORNADO JOSEFINA JOCER [redacted]	-				Quitar
ALBORNADO ESTEBAN ESTEBAN	-				Quitar
ALBORNADO BLANCA ROSA ROSA	-				Quitar
ALBORNADO TOMAS TOMAS	-				Quitar
ALBORNADO PABLO PABLO	-				Quitar
ALBORNADO AGUSTIN PABLO AGUSTIN	-				Quitar

El alumno que estuviera ausente, se lo puede eliminar de la listo o bien no cargar nota.