

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE RESULTADOS DE CURSADA

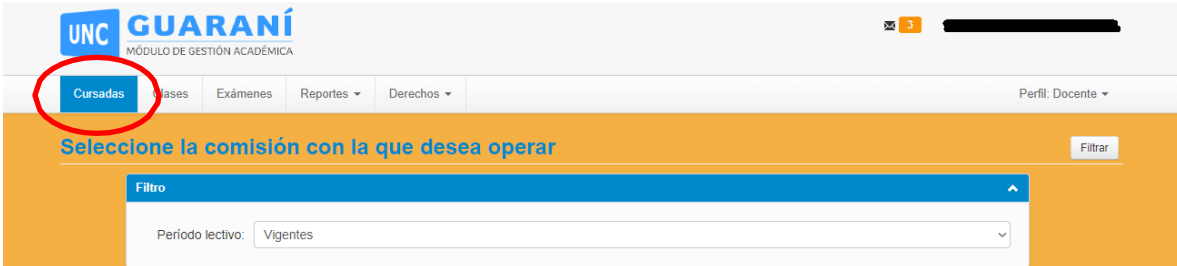
Pasos en el Sistema Guaraní para CARGAR LAS CONDICIONES DE REGULARIDADES Y PROMOCIÓN.

EN ESTA INSTANCIA NO SE DEBEN CARGAR NOTAS:

Pasos en el Sistema Guaraní para cargar las regularidades y promociones:

1º- Ingresar a <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar>

- Iniciar sesión
- Ingresar al Menú Cursadas, donde se listan las comisiones del período vigente.



UNC GUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Cursadas Clases Exámenes Reportes Derechos Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

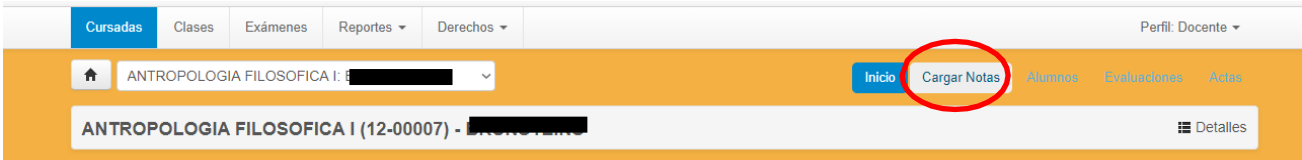
- Se verá el listado de comisiones en las que el docente está, debe hacer clic en el nombre de la comisión

2019 - 12 - 1º CUATRIMESTRE

ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-00007)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
NOMBRE COMISIÓN	No tiene	Sede Unica - 12	Titular	Sin definir	169	

OPT: ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-007FC)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
...	Activar/Minibola

- Elegir la opción Cargar Notas



Cursadas Clases Exámenes Reportes Derechos Perfil: Docente

ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-00007) - [Nombre]

Inicio **Cargar Notas** Alumnos Evaluaciones Actas

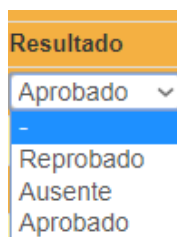
ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-00007) - [Nombre] Detalles

- Solo se deberán cargar el renglón donde dice Cursada y figura el número de acta con FECHA, RESULTADO Y CONDICION:

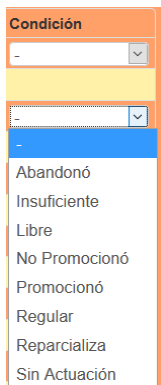


Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
[Redacted]	Cursada (00009)	-	-	-	-
[Redacted]	Promoción (Sin acta)	-	-	-	-
[Redacted]	Cursada (00009)	-	-	-	-
[Redacted]	Promoción (Sin acta)	-	-	-	-
[Redacted]	Cursada (00009)	-	-	-	-

- Se debe completar la columna **RESULTADO** con los siguientes valores:



- Se debe completar la columna **CONDICION** desplegando el extensible y seleccionar la que corresponda: (no dejar campos en blanco) **cargar solo condición sin calificación:**
 - Regular
 - Promoción
 - Libre o sin actuación (no rindió parciales)
 - Abandonó (rindió menos parciales que los establecidos)
 - Insuficiente (rindió todos los parciales establecidos, pero no cumple ninguna condición para regularizar)
 - Reparcializa* (estudiante que haya quedado libre a causa de la inasistencia o desaprobación de UN PARCIAL o su correspondiente recuperatorio)



Además tener en cuenta que:

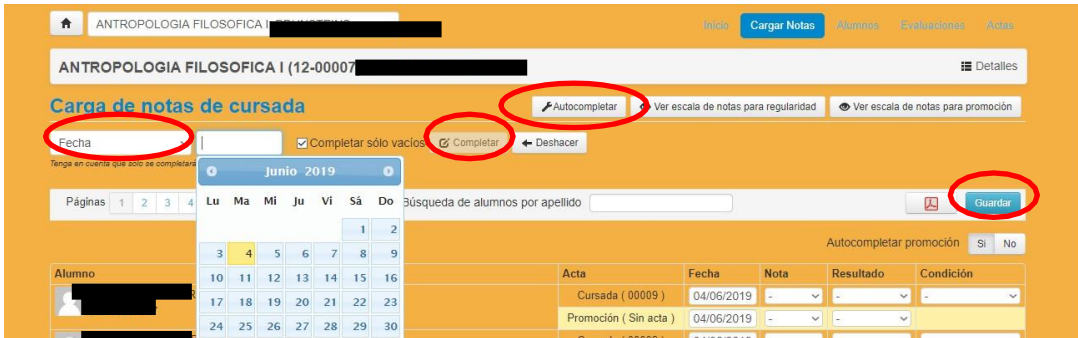
-Si el *Resultado obtenido es Aprobado* **deberá** especificar en la condición si el alumno alcanzó la **regularidad o promoción.**

-Si el *Resultado obtenido es Reprobado*, tendrá la opción de colocar como condición solo *Insuficiente* o **Reparcializa**, según las definiciones arriba indicadas.

*RHCD N° 149/19 ARTÍCULO 2°: Son beneficiarios de la **REPARCIALIZACIÓN** aquellos estudiantes que hayan quedado en condición de LIBRES a causa de la inasistencia o desaprobación de UN PARCIAL y/o su correspondiente recuperatorio.

Se deberá autocompletar la **FECHA** del acta, para ello deberá seguir los siguientes pasos:

- Presionar Autocompletar



Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
Cursada (00009)	04/06/2019	-	-	-
Promoción (Sin acta)	04/06/2019	-	-	-
Cursada (00009)	04/06/2019	-	-	-

- En los campos a autocompletar elegir Fecha, colocar la que informa el Calendario Académico y seleccionar completar.
- Esto se deberá realizar para cada página del acta
- Presionar GUARDAR por cada página que se haya cargado.

IMPORTANTE:

**NO CARGAR NOTAS -SOLO CONDICIONES.
NO CERRAR EL ACTA DE CURSADA.**

Avisar por mail a despachocasaverde@ffyh.unc.edu.ar que se ha efectuado la carga.

Colocando en ASUNTO: Código-Nombre de la materia.