



Nacional de Córdoba

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE RESULTADOS DE CURSADA

Pasos en el Sistema Guaraní para CARGAR LAS CONDICIONES DE REGULARIDADES Y PROMOCIÓN.

EN ESTA INSTANCIA NO SE DEBEN CARGAR NOTAS:

Pasos en el Sistema Guaraní para cargar las regularidades y promociones:

1º- Ingresar a https://autogestion.guarani.unc.edu.ar

- Iniciar sesión
- Ingresar al Menú Cursadas, donde se listan las comisiones del período vigente.

UNC	GUAF MÓDULO DE GESTI	RAN IÓN ACADÉMIC	A		2 3
Cursadas	Gases	Exámenes	Reportes -	Derechos 🕶	Perfil: Docente 👻
Seleco	cione la c	omisió	n con la	que desea op	Filtar
	Filtro				A
	Filtro Período lectiv		entes		~

• Se verá el listado de comisiones en las que el docente está, debe hacer clic en el nombre de la comisión

2019 - 12 - 1° CUATRIMESTRE					
ANTR	OPOLOGIA FILOSOFICA I (12-000))7)			
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
NOMBRE COMISIÓN	No tiene	Sede Unica - 12	Titular	Sin definir	169
OPT: AN	TROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-0	07FC)			
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
DDU NOTENIO		a i ii i ia	- Activo	r Mindow	16

• Elegir la opción Cargar Notas

Cursada	Clases	Exámenes	Reportes -	Derechos -	Perfil: Docente 👻
A A	ITROPOLOG	IA FILOSOFIC/	A I: E		Inicio Cargar Notas Alummos Elivalmacioneas Autas
ANTRO	POLOGIA	FILOSOFI	CA I (12-000	07) - Ditente i Linte	I≣ Detailes





Universidad Nacional de Córdoba

 Solo se deberán <u>cargar el renglón</u> donde dice Cursada y figura el número de acta con FECHA, RESULTADO Y CONDICION:

Carga de notas de cursada	≁Autocompletar	👁 Ver escala de notas pa	ara regularidad	👁 Ver escala de	notas para promoción
Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiente Búsque	eda de alumnos por apellido				Guardar
				Autocompletar pr	omoción Si N
Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
	Cursada (00	0009)	- v	- v	-
	Promocion (Si	n acta)	- Y	- Y	
	Cursada (00	0009)	- v	- ~	-
	D 1/ / 0	in acta)			
	Promocion (Si	in acta)			

• Se debe completar la columna **<u>RESULTADO</u>** con los siguientes valores:



- Se debe completar la columna <u>CONDICION</u> desplegando el extensible y seleccionar la que corresponda: (no dejar campos en blanco) <u>cargar solo condición sin calificación:</u>
 - Regular
 - Promoción
 - Libre o sin actuación (no rindió parciales)
 - Abandonó (rindió menos parciales que los establecidos)
 - Insuficiente (rindió todos los parciales establecidos, pero no cumple ninguna condición para regularizar)

Condición
-
-
-
Abandonó
Insuficiente
Libre
No Promocionó
Promocionó
Regular
Reparcializa
Sin Actuación

Además tener en cuenta que si el <u>Resultado es Aprobado</u> deberá especificar en la condición si el alumno alcanzó la **regularidad o promoción.**





Universidad Nacional de Córdoba

Se deberá autocompletar la **FECHA** del acta, para ello deberá seguir los siguientes pasos:

• Presionar Autocompletar

	ILOS	OFIC	A I B			<u> </u>					icio C	argar Not	as			
ANTROPOLOGIA F	LOS	OFI	CAI	(12-	0000	07									II De	etalles
Carda de notas	de	cui	rsa	da					Autocompletar	Ver escala de	e notas par	a regularid	ad	👁 Ver escala d	le notas para prom	oción
Fecha					Compl	etar s	ólo va	cios 🕼 Completar 🔶 Desi	hacer							
Tenga en cuenta que solo se completará	0		Jun	io 2	019		0									
Páginas 1 2 3 4	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Búsqueda de alumnos por ap	ellido						L G	ardar
	3	4	5	6	7	1	2						,	Autocompletar	promoción si	No
Alumno	10	-11	12	13	14	15	16		Acta	Fech	ha	Nota		Resultado	Condición	
R R	17	18	19	20	21	22	23		Cursada (00009	9) 04/	06/2019	•	~	- ~	•	~
	24	25	26	27	28	29	30		Promoción (Sin ac	cta) 04/	06/2019	-	~	- v		

- En los campos a autocompletar elegir Fecha, colocar la que informa el Calendario Académico y seleccionar completar.
- Esto se deberá realizar para cada página del acta
- Presionar GUARDAR por cada página que se haya cargado.

Importante: Recuerde NO CARGAR NOTAS -SOLO CONDICIONES-

Avisar por mail a <u>despachocasaverde@gmail.com</u> que se ha efectuado la carga.