

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE RESULTADOS DE CURSADA

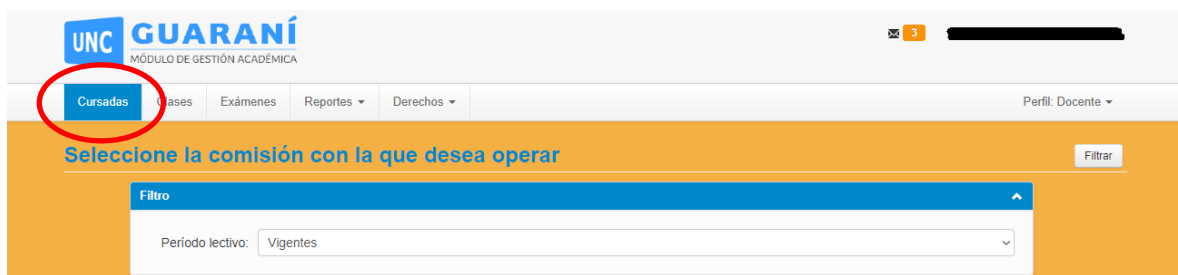
Pasos en el Sistema Guaraní para CARGAR LAS CONDICIONES DE REGULARIDADES Y PROMOCIÓN.

EN ESTA INSTANCIA NO SE DEBEN CARGAR NOTAS:

Pasos en el Sistema Guaraní para cargar las regularidades y promociones:

1º- Ingresar a <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar>

- Iniciar sesión
- Ingresar al Menú Cursadas, donde se listan las comisiones del período vigente.



UNC GUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Cursadas Clases Exámenes Reportes Derechos Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

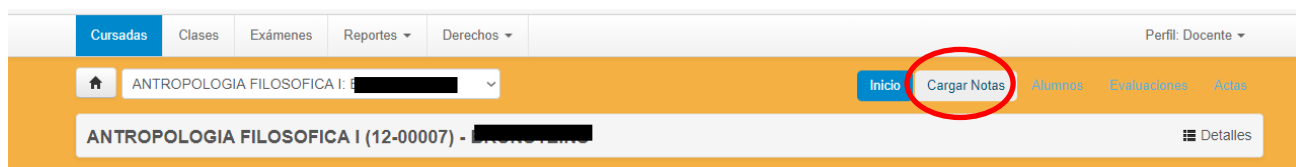
- Se verá el listado de comisiones en las que el docente está, debe hacer clic en el nombre de la comisión

2019 - 12 - 1º CUATRIMESTRE

ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-00007)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
NOMBRE COMISIÓN	No tiene	Sede Unica - 12	Titular	Sin definir	169	

OPT: ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-007FC)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
						Actividad/Inscripción

- Elegir la opción Cargar Notas



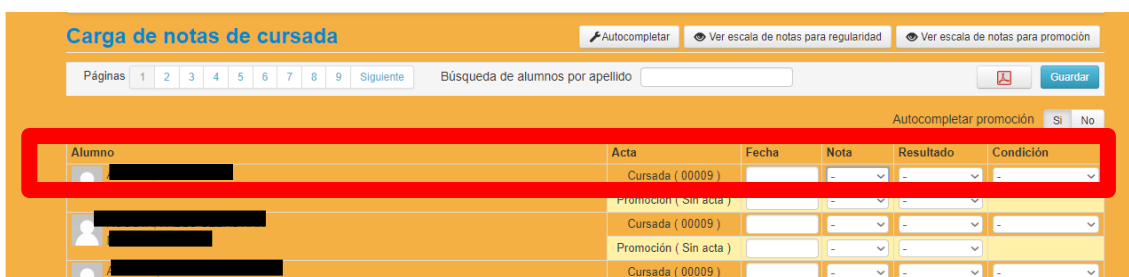
Cursadas Clases Exámenes Reportes Derechos Perfil: Docente

ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-00007) - [REDACTED]

Inicio **Cargar Notas** Alumnos Evaluaciones Actas

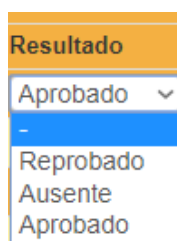
ANTROPOLOGIA FILOSOFICA I (12-00007) - [REDACTED] Detalles

- Solo se deberán cargar el renglón donde dice Cursada y figura el número de acta con FECHA, RESULTADO Y CONDICIÓN:



Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
[Redacted]	Cursada (00009)	-	-	-	-
[Redacted]	Promoción (Sin acta)	-	-	-	-
[Redacted]	Cursada (00009)	-	-	-	-
[Redacted]	Promoción (Sin acta)	-	-	-	-
[Redacted]	Cursada (00009)	-	-	-	-

- Se debe completar la columna **RESULTADO** con los siguientes valores:

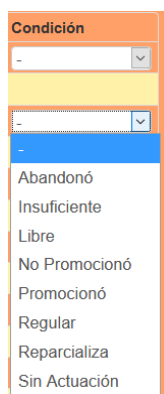


Resultado

- Aprobado
- Reprobado
- Ausente
- Aprobado

- Se debe completar la columna **CONDICION** desplegando el extensible y seleccionar la que corresponda: (no dejar campos en blanco) **cargar solo condición sin calificación:**

- Regular
- Promoción
- Libre o sin actuación (no rindió parciales)
- Abandonó (rindió menos parciales que los establecidos)
- Insuficiente (rindió todos los parciales establecidos, pero no cumple ninguna condición para regularizar)



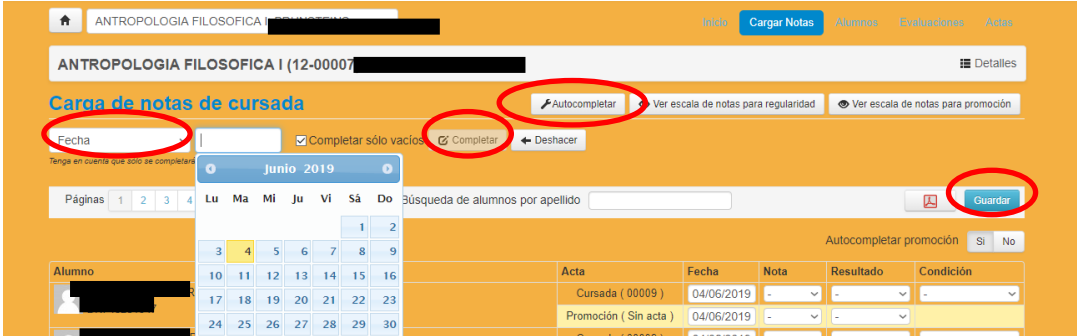
Condición

- Abandonó
- Insuficiente
- Libre
- No Promocionó
- Promocionó
- Regular
- Reparcializa
- Sin Actuación

Además tener en cuenta que si el Resultado es Aprobado deberá especificar en la condición si el alumno alcanzó la **regularidad o promoción**.

Se deberá autocompletar la **FECHA** del acta, para ello deberá seguir los siguientes pasos:

- Presionar Autocompletar



Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
Cursada (00009)	04/06/2019	-	-	-
Promoción (Sin acta)	04/06/2019	-	-	-
Cursada (00009)	04/06/2019	-	-	-

- En los campos a autocompletar elegir Fecha, colocar la que informa el Calendario Académico y seleccionar completar.
- Esto se deberá realizar para cada página del acta
- Presionar GUARDAR por cada página que se haya cargado.

Importante: Recuerde NO CARGAR NOTAS -SOLO CONDICIONES-

Avisar por mail a despachocasaverde@gmail.com que se ha efectuado la carga.