

PPS-G1: GUÍA PARA EL PROYECTO DE PPS

La presente guía tiene el fin de estandarizar la presentación del Proyecto de la PPS, facilitar su realización y evaluación.

PAUTAS FORMALES. El proyecto debe cumplir con las siguientes pautas

- Presentación: impresa en tamaño A4 y abrochada, en folios, con envío digital al mail de la Secretaría Técnica de la Escuela de Bibliotecología
- Cantidad de ejemplares impresos: 1
- Extensión: mínima 5 páginas, máxima: 20 páginas.
- Márgenes: izquierdo y superior: 3 cm, derecho e inferior: 2 cm.
- Carátula:
 - ✓ Identificación de la Universidad, Facultad, Escuela (puede incluir logos),
 - ✓ Título: centrado, en negrita, tamaño superior al del texto normal
 - ✓ Autoría: nombre completo de/la estudiante
 - ✓ Director/a: nombre completo
 - ✓ Tutor/a institucional: nombre completo
 - ✓ Lugar y año de realización
- Encabezado de página: título, nombre de/la estudiante
- Pie de página: reservar para aclaraciones al pie, fuente Arial, 9.
- Alineación: portada: centrada; resto del trabajo: justificada a derecha e izquierda.
- Fuente: Arial, 11; Títulos-Subtítulos: armar jerarquía de importancia, tamaño máximo 16.
- Interlineado: 1.5 líneas
- Numeración de páginas: a partir de página 2, en la parte inferior derecha.
- Numeración de las partes: con números arábigos, en esquema jerárquico.

PARTES DEL PROYECTO. El proyecto debe contener las siguientes partes:

- **Datos formales:**
 - Datos: estudiante, institución y director/a
- **Diagnóstico**
 - Contextualización de la institución y el entorno en la que se realizará la PPS.
 - Observación y análisis de las necesidades institucionales.
- **Propuesta de intervención.**
 - Fundamentación de la intervención (*situación problemática a abordar, necesidad de abordaje, impacto esperado, etc.*)
 - Objetivos (general y específicos)
 - Acciones de intervención
 - Cronograma tentativo
 - Bibliografía según normas APA última edición. (*control de última versión, pertinencia, adecuación*)