

## PPS-G1: GUÍA PARA EL PROYECTO DE PPS

*Esta guía para la presentación del Proyecto de la PPS tiene el fin de estandarizar la presentación de este tipo de trabajos y facilitar su realización y evaluación.*

**PAUTAS FORMALES.** El proyecto debe cumplir con las siguientes pautas

- Presentación: impresa en tamaño A4 y abrochada, en folios, con envío digital al mail de la Secretaría Técnica de la Escuela de Bibliotecología
- Cantidad de ejemplares impresos: 1
- Extensión: mínima 5 páginas, máxima: 20 páginas.
- Márgenes: izquierdo y superior: 3 cm, derecho e inferior: 2 cm.
- Carátula:
  - ✓ Identificación de la Universidad, Facultad, Escuela (puede incluir logos),
  - ✓ Título: centrado, en negrita, tamaño superior al del texto normal
  - ✓ Autor: nombre completo del alumno
  - ✓ Lugar y año de realización
- Encabezado de página: título, nombre alumno
- Pie de página: reservar para aclaraciones al pie, fuente Arial, 9.
- Alineación: portada: centrada; resto del trabajo: justificada a derecha e izquierda.
- Fuente: Arial, 11; Títulos-Subtítulos: armar jerarquía de importancia, tamaño máximo 16.
- Interlineado: 1.5 líneas
- Numeración de páginas: a partir de página 2, en la parte inferior derecha.
- Numeración de las partes: con números arábigos, en esquema jerárquico.

**PARTES DEL PROYECTO.** El proyecto debe contener las siguientes partes:

- **Datos formales:**
  - Datos del alumno
  - Institución
- **Diagnóstico**
  - contextualización de la institución y el entorno en la que se realizará la PPS.
  - observación y análisis de las necesidades institucionales)
- **Propuesta de intervención.**
  - Fundamentación de la intervención
  - Problema
  - Objetivos (general y específicos)
  - Metodología
  - Adecuación de las técnicas al tipo de intervención
- **Actividades y cronograma tentativo.**
- **Impacto (resultados esperados)**
- **Bibliografía según normas APA**