



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba

ffyh
Facultad de Filosofía
y Humanidades UNIC

Universidad Nacional de Córdoba
Facultad de Filosofía y Humanidades
Escuela/Departamento de

Programa de :
Teoría Archivística
(Código: 12-01811)

Año Lectivo: 2024

Carrera: Licenciatura en Archivología

Semestre: Primero

Escuela/Departamento: Archivología

Carga Horaria: 70 horas

Plan/es de Estudio: 2001

Hs. Semanales: 6 horas

**Ubicación del espacio curricular en el Plan
de Estudios: primer año**

Equipo de Profesorxs:

Profesora Titular Dedicación Semi, por designación directa: Lic. Sofía Y. Brunero

REGLAMENTACIÓN QUE APLICA LA CÁTEDRA

El contenido y estructura de la materia ha sido pensado en correspondencia con las disposiciones jurídicas vigentes en la FFyH en el presente año lectivo. A saber:

- Régimen de Alumnos: RHCD 363/99 (modificada por las RHCD N° 462/99 y N° 248/02)
- Habilitación de Promoción Directa en el Régimen de Alumnos: RHCD 363/2021.
- Certificado Único de Estudiantes Trabajadores y/o con familiares a cargo: RHCD 172/2012.
- Régimen de Reparcialización: RHCD 149/2019.
- Protocolos de Accesibilidad Académica: RHCD 526/2019.
- Reglamento de Licencias Estudiantiles RHCD 237/2021.
- Régimen Docente de la FFyH: Ordenanza HCD 3/2018.

FUNDAMENTACIÓN

La materia Teoría Archivística al estar incluida en la línea teórico conceptual del Plan de Estudios 2000¹, ocupa un lugar estratégico en la formación del profesional Archivero puesto que debe iluminar a los estudiantes en relación a la fundamentación de la carrera y enseñar a comprender las nociones y categorías fundamentales que el alumno articulará a lo largo de todo el trayecto, sin perder de vista la formación ética y cultural que se debe brindar en un espacio académico universitario como es el que ocupa la Escuela de Archivología de la Facultad de Filosofía y Humanidades.

La íntima relación que tiene el conocimiento de los fundamentos y diversas posturas teóricas que hacen al corpus teórico de la Archivología, con el ejercicio eficiente y responsable del profesional archivero en las técnicas que aplica en el tratamiento de la documentación, permiten que desde el espacio de la cátedra de Teoría Archivística se pueda dialogar con otras materias del primer año, fomentando actividades inter cátedra que colaboren a la comprensión de una Archivología integrada e integral. Integrada en el sentido que las diversas aptitudes y experticia que va desarrollando el estudiante a lo largo de la carrera sólo pueden ser

¹ Anexo Res. HCD FFyH N° 26/2000, p. 20.

entendidas como partes de un todo orientado al mejor servicio de acceso y preservación de la información; e integral desde el punto de vista de la inserción del profesional Archivero y del Licenciado en Archivología en un mundo laboral y académico en el que es fundamental aprender a trabajar a la par de otros especialistas.

Se aspira acompañar al estudiante a través de un proceso de aprendizaje que comienza con un recorrido por los momentos de la historia occidental que han resultado trascendentales en el origen y desarrollo de la Archivística que conocemos hoy día, asociando estos momentos históricos a las formulaciones que fueron constituyendo el corpus teórico de la Archivología. Abordaremos el principio de procedencia como el sustento sobre el que se constituyó la archivística clásica, al tiempo que se distinguirá el objeto de estudio de la Archivología en relación al de otras ciencias de la información. Dada la íntima relación entre las nociones de Archivo, documento e información, en la tercera unidad articularemos estos conceptos para caracterizarlos y categorizarlos de acuerdo a las clasificaciones que admite la teoría archivística.

Una vez presentadas y afianzadas las nociones claves que hacen al contenido de las primeras unidades del presente programa, nos dedicaremos a conocer y analizar dos modelos de organización sobre los que han trabajado los estudiosos más reconocidos en nuestra disciplina: el ciclo vital de los documentos y el record continuum. En la unidad cinco revisaremos las técnicas archivísticas que se ponen en práctica en el tratamiento de la información, en tanto elementos integrales del método archivístico; una integración que puede comprenderse cabalmente en el contexto de los modelos de organización que estudiamos en la unidad anterior. Si bien los principales postulados que hacen a la teoría archivística han surgido a partir de estudios sobre documentos de archivo en soporte papel, la irrupción de las TICs en la gestión de la información, en la producción de documentos de archivo digitales y en la vida de los Archivos motivan que contemplemos en el abordaje de los contenidos de cada unidad la perspectiva de lo digital, del entorno virtual. Así, en la bibliografía obligatoria y complementaria los alumnos podrán dialogar con autores clásicos, consolidados, tanto como con las nuevas voces de la archivística de hoy día.

OBJETIVOS GENERALES

- Reflexionar críticamente sobre los principios y bases del pensamiento archivístico.
- Complementar los conocimientos adquiridos en la cursada del Curso de Nivelación, tanto en materia archivística como en vida universitaria.
- Aprender las nociones fundamentales asociadas al corpus teórico de la Archivología.
- Incentivar la actitud crítica y reflexiva de los estudiantes, en relación a la realidad archivística actual y a los desarrollos teóricos desde las diversas perspectivas de los especialistas en Archivología.
- Proporcionar acceso al bagaje de conocimiento científico asociado a Teoría Archivística.
- Analizar el impacto de las teorías archivísticas en relación al rol del profesional de la Archivología en la gestión de la información en formatos tradicionales y en entornos digitales, desde una perspectiva sistemática y multidisciplinaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los orígenes que dieron lugar a la Archivística que ejercemos hoy día.
- Identificar los hechos históricos y las instituciones que han marcado la historicidad de la Archivología.
- Analizar las técnicas que hacen al método archivístico de manera integral.
- Profundizar las nociones de archivo, documento e información.
- Distinguir las particularidades metodológicas de la Archivología en relación a otras ciencias.
- Tomar dimensión de las problemáticas que se han tratado a lo largo de la evolución de la Archivología como ciencia y los debates que se dan en la actualidad.

EJES TEMÁTICOS

Unidad I: Historia y fundamentos de la Archivología

Historia de los Archivos en la Edad Antigua, Edad Media, Edad Moderna y Edad Contemporánea. Hitos fundamentales en la archivística iberoamericana. Evolución de la Archivología en la Argentina.

El camino desde la Archivología hacia la Archivística, caracterización conceptual. La noción de Archivo como objeto de estudio de la Archivología.

Archivalía y documento de archivo. El documento en sentido diplomático. Material reproductivo y sonoro. La noción de documento de archivo digital.

Unidad II: Principios de la Archivología

La Archivística clásica. Objeto, fin y método archivístico. Triple dimensión del objeto de estudio de la Archivología. La noción de archivo en la gestión digital de la información.

El principio de procedencia o de respeto al origen y al orden natural. Consideraciones sobre el status de ciencia.

Los procesos de tratamiento archivístico de los documentos en la archivística clásica.

Ciencias relacionadas con la Archivología.

Unidad III: Archivos, documentos e información

Caracterización de las instituciones archivísticas en relación a otras unidades de información. Clasificación de los Archivos. Archivos y repositorios documentales digitales.

Cualidades esenciales del documento de archivo. Categorías para su clasificación. Caracteres externos e internos de los documentos de archivo. Caracterización y metadatos en el documento de archivo digital.

Organización de la información. Génesis documental: fondos y series documentales. Articulación y distinción entre las nociones de fondo, colección y grupos documentales.

Unidad IV: Modelos de organización documental

Las fases de la vida de los conjuntos documentales. Teoría del ciclo vital de los documentos. Teoría de las edades basada en la vigencia del documento de archivo. Casuística en archivos tradicionales. Sistemas y redes de archivos. La gestión documental en la teoría del records management.

El modelo del continuum documental (Records Continuum). Ventajas y desventajas. Reflexiones sobre su aplicación en entornos digitales.

Unidad V: Técnicas archivísticas

Introducción a las tres corrientes propuestas en contemporaneidad: Archivística integrada, Archivística funcional o posmoderna, y Diplomática de Archivo. La función social de los Archivos.

La complementariedad de las actividades que hacen al tratamiento archivístico de la información. Base teórica de las técnicas de clasificación e identificación. Reconstitución del orden originario y los llamados métodos de ordenación documental. Teorías y criterios archivísticos en las técnicas asociadas a la conformación del patrimonio documental.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Unidad I - Historia y fundamentos de la Archivología

FENOGLIO, Norma Catalina, *El ABC de la teoría archivística*. Báez Ediciones, Córdoba, 2018.

MENDO CARMONA, Concepción, "Los Archivos y la archivística: evolución histórica y actualidad" en RUIZ RODRÍGUEZ, Antonio Ángel (ed.), *Manual de archivística*. Editorial Síntesis, Madrid, 1995, pp. 19-38.

SWIDERSKI, Graciela, "Doscientos años de Archivística en Argentina (1821-2021)" en VANNI, María José, QUEIJO, Eliseo Gabriel & VILLANUEVA BAZÁN, Gustavo (Comp.) *Historia de la archivística latinoamericana: estados del arte y perspectivas de investigación*. Acción Cultural Cromática, Guadalajara, 2023, pp. 17-44.

TANODI, Aurelio & TANODI, Branka, *Manual de archivología: teoría y principios*. Editorial Brujas, Córdoba, 2009, pp. 9-36.

Unidad II - Principios de la Archivología

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Archivística general. Teoría y práctica*. Servicio de publicaciones de la Diputación de Sevilla, Sevilla, 1995, pp. 25-82.

FUSTER RUIZ, Francisco, "Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos", *Biblos*, vol. 2, núm. 7, enero-marzo, Lima, 2001, pp. 1-22. Disponible en: <<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16107506>>. [Fecha de consulta: 07/02/2024]

MONTILLA PEÑA, Leomar José & MENA MUJICA, Mayra M., "Estado de desarrollo de la archivística clásica hasta los años 30 del siglo XX: Tres manuales archivísticos de trascendencia universal" en *Biblos*, núm. 52, 2013, pp. 43-58. Disponible en: <<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16129466005>>. [Fecha de consulta: 27/03/2024]

Unidad III - Archivos, documentos e información

ALBERCH FUGUERAS, Ramón, *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*, UOC, Barcelona, 2003.

FLORES, Daniel & MACHADO DOS SANTOS, Henrique, "O documento arquivístico digital enquanto fonte de pesquisa" en *Perspectivas em Ciência da Informação*, v.21, n.4, 2016, p.121-137. Disponible en: <<https://www.scielo.br/j/pci/a/jvYzBMtkQmx88jrNnd8rRVR/?format=pdf&lang=pt>> [Fecha de consulta: 27/03/2024]

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Archivística general. Teoría y práctica*. Servicio de publicaciones de la Diputación de Sevilla, Sevilla, 1995, pp. 119-154.

VÁZQUEZ MURILLO, Manuel, *Administración de documentos y archivos. Planteos para el siglo XXI*. Alfagrama ediciones, Buenos Aires, 2008.

Unidad IV: Modelos de organización documental

COSTA FILHO, Cássio Murilo Alves, *Records continuum: limitações do ciclo vital dos documentos na era pós-custodial e as contribuições da arquivologia australiana*. Arquivo Nacional, Río de Janeiro, 2020. Disponible en: <<https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/centrais-de-conteudo-old/ppmodila2017-dissert-cassio-jun2020-pdf>> [Fecha de consulta: 27/03/2024]

LÓPEZ GÓMEZ, Pedro & GALLEGU DOMÍNGUEZ, Olga, *El documento de archivo. Un estudio*. Servicio de publicaciones de la Universidad de La Coruña, La Coruña, 2007. Disponible en: <https://culturagallega.gal/album/docs/CCG_ig_album_OGB_docdearquivo.pdf> [Fecha de consulta: 28/03/2024]

MASTROPIERRO, María del Carmen, *Archivos públicos*. Alfagrama ediciones, Buenos Aires, 2008.

VÁZQUEZ MURILLO, Manuel, *Estudio del ciclo vital de los documentos*. Escuela de Archivología, Córdoba, 1990.

Unidad V: Técnicas archivísticas

BOLFARINI TOGNOLI, Natália & CHAVES GUIMARÃES, José Augusto “A organização do conhecimento arquivístico: perspectivas de renovação a partir das abordagens científicas canadenses” en *Perspectivas em Ciência da Informação*, v.16, n.1, p.21-44, jan./mar. 2011. Disponible en:

<<https://www.scielo.br/j/pci/a/pXsQkdYw4W3BMkS33WtcDRC/?format=pdf&lang=pt>> [Fecha de consulta: 28/03/2024]

DABAN I MASSANA, Joaquim, “La función social de los archivos, participación ciudadana, redes sociales e interseccionalidad: Iniciativas impulsadas en el archivo municipal de Lloret de Mar” en *Anuario de la Escuela de Archivología*, num. 13, Universidad Nacional de Córdoba, 2021, pp. 56-88. Disponible en:

<<https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/37899>> [Fecha de consulta: 28/03/2024]

DEL CASTILLO, Jorge & RAVELO-DÍAZ, Grettel, “El proceso de valoración documental a la luz de los actuales debates archivísticos” en *Revista Interamericana de Bibliotecología*, vol. 40, núm. 3, 2017, pp. 273-283.

Disponible en: <<https://www.redalyc.org/journal/1790/179052510007/html/>> [Fecha de consulta: 28/03/2024]

LODOLINI, Elio, *Archivística. Principios y problemas*. Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas (ANABAD), Madrid, 1993.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ALONSO VARELA, Lucía, NOBLE MOREIRA, Luis Daniel, SARAIVA CRUZ, Ignacio, “El concepto de paradigma en la Archivística como problema epistemológico” en *Palabra Clave*, Universidad Nacional de La Plata, vol. 4, núm. 2, abril, 2015, pp. 109-128. Disponible en: <<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=350539940004>>. [Fecha de consulta: 29/03/2024].

ANDER EGG, Ezequiel, *Técnicas de investigación social*, LUMEN, 24 ed., Buenos Aires, 1995.

BELLOTTO, Heloísa & otros, *Archivos y documentos: textos seminales*, Asociación de Archiveros de Sao Paulo, Sao Paulo, 2015.

BONAL ZAZO, José Luis, *La descripción archivística normalizada : origen, fundamentos, principios y técnicas*, Trea, Gijón, 2001.

CRUZ MUNDET, José Ramón, *Manual de archivística*, Pirámide, Madrid, 1996.

DÍAZ DE ARCE, Elizabeth Oliva, MENA MUGICA, Mayra Marta, “La descripción archivística como proceso clave para el acceso a la información. El caso del Fondo Frente Cívico de Mujeres Martianas a través del Modelo Conceptual Documentos en Contextos” en *ALCANCE Revista Cubana de Información y Comunicación*, Vol. 9, Núm. 23, La Habana, 2020.

FENOGLIO, Norma Catalina, “Teorías y criterios de evaluación de documentos”, texto de la conferencia pronunciada en la XV Reunión de la RADI, Panamá, 2013. Disponible en: <<http://archivosiberoamericanos.org/wp-content/uploads/2013/09/RADI-Teor%C3%ADas-y-criterios-de-evaluaci%C3%B3n-de-documentos.pdf>>. [Fecha de consulta: 29/03/2024].

GUELFÍ CAMPOS, José Francisco, “Una costura fina. Archivo, información, mediación”, *Información, cultura y sociedad: revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas*, núm. 48, junio-diciembre, Universidad de Buenos Aires, Buenos Aires, 2023, pp. 27-29. Disponible en: <<https://www.redalyc.org/journal/2630/263074939004/263074939004.pdf>>. [Fecha de consulta: 29/03/2024].

NAZAR, Mariana, *La Archivística como un saber de la administración estatal*, CUINAP, Cuadernos del INAP N° 72, Año 2, 2021. Disponible en: <<https://publicaciones.inap.gov.ar/index.php/CUINAP/article/view/252/221>>. [Fecha de consulta: 29/03/2024].

OTÁROLA SÁENZ, Mellany, *Descripción de documentos*, Archivo Nacional de Costa Rica, San José de Costa Rica, 2018.

PORRAS, María Elena & ZUÑIGA, Daniela (ed.) *Archivística sin fronteras. Reflexiones sobre políticas de gestión, formación e investigación en Archivos*. Ediciones Abya-Yala, Quito, 2019. Disponible en: <<https://www.alaarchivos.org/wp-content/uploads/2020/08/MePy-DZ.-Archivisitca-sin-Fronteras.-pdf..pdf>>. [Fecha de consulta: 27/03/2024]

SANCHEZ SÁNCHEZ, Juan Carlos, *Evolución histórica teórica de la clasificación documental*, Universidad de La Salle, Trabajo de grado para obtener el título de Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, Bogotá, 2020. Disponible en: <https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=2035&context=sistemas_informacion_documentacion>. [Fecha de consulta: 27/03/2024]

CONDICIONES GENERALES DE CURSADO

Alumnos Promocionales

- *Promoción indirecta*

80% de Trabajos Prácticos aprobados con nota 6 (seis) o más.

100% de Parciales aprobados con nota 7 (siete) o más.

Es requisito tener un promedio mínimo de 7 (siete) puntos, tanto en los Trabajos Prácticos como en los Parciales.

Se puede recuperar un trabajo práctico y una de las evaluaciones parciales, ya sea por causa justificada o calificaciones inferiores a las dispuestas.

Asistencia al 80 % de las clases teórico-prácticas. Aprobar instancia de coloquio final, de integración total.

- *Promoción directa*

80% de Trabajos Prácticos aprobados con 7 (siete) o más.

100% de Parciales aprobados con 8 (ocho) o más.

Es requisito tener un promedio mínimo de 8 (ocho) puntos, tanto en los Trabajos Prácticos como en los Parciales, sin aplazos.

Asistencia al 80 % de las clases teórico-prácticas.

Alumnos Regulares

80% de Trabajos Prácticos aprobados con 4 (cuatro) o más.

100% de Parciales aprobados con 4 (cuatro) ó más.

Es requisito tener un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos, tanto en los Trabajos Prácticos como en los Parciales.

Se puede recuperar un trabajo práctico y una de las evaluaciones parciales, ya sea por causa justificada o calificaciones inferiores a las dispuestas.

Alumnos Libres

Elaboración y presentación de una propuesta de aplicación de un modelo de organización en una institución productora o de un plan de intervención archivística en un grupo documental, desde una de las corrientes de la contemporaneidad. En el trabajo escrito presentado el/la estudiante deberá transferir los conocimientos teóricos-prácticos adquiridos en el desarrollo de la asignatura y contemplados en las 5 (cinco) unidades del programa, de acuerdo a las pautas estipuladas por la cátedra.

El trabajo escrito final deberá ser presentado a la Profesora Titular de la materia con al menos 10 (diez) días de anticipación al examen final.

La evaluación será escrita y oral abarcando la totalidad del programa.

El/la estudiante deberá tener un mínimo de 2(dos) entrevistas con el equipo docente de cátedra, antes de presentar el trabajo final.

Alumnos Trabajadores y/o con Familiares a Cargo

Se aplicará lo estipulado en la Resolución HCD N.º 172/12.

El alumno debe presentar a la Cátedra el Certificado Único de Estudiante Trabajador y/o con Familiares a Cargo.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El cursado de la materia transcurrirá articulando clases teóricas expositivas con clases prácticas, abordando los contenidos indicados en las cinco unidades que contiene el presente programa.

Durante el transcurso de las clases del semestre, se implementarán los siguientes recursos:

- Presentación de diapositivas ilustrativas;
- Guía de trabajos prácticos;
- Recursos audiovisuales;
- Herramientas y actividades disponibles en plataforma Moodle del aula virtual de la materia;
- Entrevistas a colegas de la Archivología y disciplinas afines.

En el cumplimiento de los objetivos generales y específicos, el equipo de cátedra buscará generar la participación de los estudiantes en instancias de exposición didáctica, discusiones grupales y resolución de problemas.

Cronograma tentativo de Trabajos Prácticos

Fecha	Detalle	Unidades
Martes 16-abril	Trabajo Práctico 1: La historia de los Archivos en las noticias	I
Martes 30-abril	Trabajo Práctico 2: Ciencias relacionadas con la Archivología	II
Martes 14-mayo	Trabajo Práctico 3: Caracteres externos e internos de distintas clases de documentos de archivo	III
Martes 28-mayo	Trabajo Práctico 4: Modelos de organización documental y acceso a la información	IV
Martes 11-junio	Trabajo Práctico 5: Fundamentos teóricos en la complementariedad del tratamiento archivístico de la información	V
Martes 18-junio	Recuperatorio de Trabajos Prácticos	I a V

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Se propone una evaluación progresiva, con el fin de alcanzar gradualmente una perspectiva completa sobre los contenidos programados para el dictado de cada unidad del programa. Así, se proyecta la evaluación como un trayecto articulado en relación a la asimilación de los conocimientos, habilidades y aptitudes expresados por los estudiantes en forma individual y en relación al grupo de alumnos/as, teniendo en cuenta las cualidades particulares de cada persona.

El proceso de evaluación circunscribirá la realización de dos exámenes parciales individuales sobre los conocimientos teóricos dados en clase y contemplados en el programa, además de cinco trabajos prácticos. El

primer examen parcial se planifica escrito individual orientado a evaluar la comprensión de los conceptos desarrollados en las primeras unidades de la presente propuesta. En tanto que para el segundo examen parcial se planifica la redacción de un texto escrito a modo de ensayo en el que el/la estudiante tendrá la oportunidad de desarrollar con sus propias palabras las reflexiones a las que arribe luego de la revisión bibliográfica indicada en las consignas y las clases teóricas correspondientes. Tendrá una instancia de entrega escrita y una de defensa oral a modo de ateneo.

DISTRIBUCIÓN HORARIA Y DÍAS DE CURSADA

Clases teóricas: martes de 15:00 a 16:40 y jueves de 17:00 a 18:40, en Aula 5, planta baja, Pabellón España.
Clases prácticas: martes de 17:00 a 18:40, en Aula 5, planta baja, Pabellón España.

Se brindará asistencia a estudiantes y se responderán consultas sobre la cátedra en el espacio AVE habilitado para la materia en la plataforma Moodle.

CRONOGRAMA TENTATIVO DE EXÁMENES, RECUPERATORIOS Y COLOQUIO

Examen alumnos del régimen de reparcialización (RHCD 149/2019): martes 7 de mayo.

Primer examen parcial: martes 7 de mayo.

Primer examen parcial alumnos Res. N° 172/12: jueves 9 de mayo.

Entrega escrita del segundo examen parcial: martes 11 de junio.

Entrega escrita del segundo examen parcial alumnos Res. N° 172/12: jueves 13 de junio.

Recuperatorio de trabajos prácticos: martes 18 junio

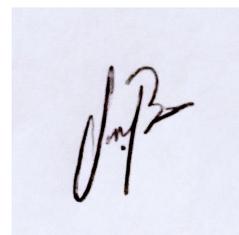
Recuperatorio exámenes parciales: martes 18 de junio.

Fin de cursado y condiciones finales de cursada: jueves 20 de junio.

Fecha tentativa para coloquio de estudiantes promocionales: jueves 25 de julio

Firma y fecha

Córdoba, miércoles 3 de abril de 2024.



Prof. Lic. Sofía Y. Brunero