

 <p>Facultad de Filosofía y Humanidades</p>	<p>Programa de: Práctica Archivística (Código 1829) Año Lectivo: 2024</p>
<p>Carrera: Licenciatura en Archivología Escuela: Archivología Plan: 2000</p>	<p>Semestre: Anual Carga Horaria: 100 horas Hs. Semanales: 4 horas Ubicación en la Currícula: 3° año</p>
<p>Equipo de Profesores:</p> <p>Lic. Roberto Andrada Profesor Adjunto dedicación simple Arch. Zulma Cejas Profesora Asistente dedicación simple</p>	
<p>Objetivo y contenidos mínimos según el plan de estudios 2000</p> <p><i>Objetivo:</i> Desarrollar tareas archivísticas – en diferentes tipos de archivos – que respondan a los conceptos teóricos-prácticos transferidos durante el primer ciclo de la carrera</p> <p><i>Contenidos:</i> Diagnóstico y planificación de la tarea a desarrollar de acuerdo al tipo de archivo elegido. Aplicar métodos y técnicas archivísticas en función de las demandas y posibilidades del archivo donde se realice la experiencia de práctica (clasificación, ordenación y descripción). Elaboración del Informe Final de Práctica.</p> <p>Normativas que se deben contemplar</p> <p>Régimen de Alumnos: RHCD 363/99 y su modificaciones - Modificación de Régimen de Alumno en lo atinente a Promoción Directa: RHCD 363/2021 - Certificado Único de Estudiantes Trabajadores y/o con familiares a cargo: RHCD 172/2012 - Protocolos de Accesibilidad Académica: RHCD 526/2019 - Reglamento de Licencias Estudiantiles RHCD 237/2021 - Régimen Docente de la FFyH: Ordenanza HCD 3/2018 – Reglamento de Práctica Archivística: HCD 420/2018.</p> <p>Fundamentación:</p> <p>La Práctica Archivística es un trayecto académico del Plan de Estudios 2000, se encuentra agrupada con otras cátedras en la línea curricular Técnico-metodológica que nuclea al conjunto de disciplinas específicas del campo de la Archivología.</p> <p>La formación de un estudiante universitario en Archivología debe estar orientada al</p>	

conocimiento de los campos de su ciencia y de las diversas ciencias sociales que le son complementarias, pero debe orientarse todavía más, hacia el aprendizaje de cómo se investiga la realidad, cómo se construye ese particular conocimiento científico.

La ciencia archivística en su constante evolución ha ido exigiendo la incorporación en un marco teórico referencial; de nuevos elementos de otras áreas del conocimiento, más la aceptación y utilización de nuevas herramientas en lo técnico y práctico.

La Archivología que en la opinión de J. R. Cruz Mundet integra las ciencias de la documentación, también para nosotros es una ciencia social, pues su campo: los archivos y sus fondos, son el producto del quehacer humano, de la administración de las instituciones públicas o privadas -a través de las cuales se vislumbra la organización del Estado, su idiosincrasia, y la regulación de la vida de los ciudadanos-. De hecho, estos cambios superadores e innovadores y la sistematización de su estudio, implican un nuevo perfil de Profesional. Se apunta por lo tanto a desarrollar la Archivística en lo teórico -conceptual y en lo práctico, con énfasis en este último aspecto dado el espectro de situaciones documentales, a las que se deben enfrentar los nuevos profesionales.

Objetivos:

- ▮ Fomentar una actitud crítica y participativa, que contribuya a su formación y expansión personal y profesional.
- ▮ Afianzar los conocimientos teóricos sobre las organizaciones y el tratamiento archivístico, para orientar los primeros pasos que debe realizar el practicante.
- ▮ Identificar, seleccionar, analizar y criticar fuentes de información en relación al aspecto técnico archivístico que desarrollarán en la Práctica Archivística.
- ▮ Planificar y redactar adecuadamente un informe académico.

Contenidos:

Unidad N°1: Presentación y diagnóstico de la situación de los Archivos Anfitriones

- ▮ Reglamentación general y particular referida a la Práctica Archivística. Convenios vigentes y presentación de los Archivos Anfitriones. Metodología de trabajo de la Práctica Archivística, según la Resolución del HCD 420/18.
- ▮ Diagnóstico e identificación de las necesidades. ¿Qué es un plan, un programa, un proyecto? Pasos para la elaboración de un proyecto. Matriz FODA

Bibliografía y fuentes

ORTEGÓN, Edgar; PACHECO Juan F.; ROURA, Horacio, “Metodología general de identificación, preparación y evaluación de proyectos de inversión pública”, en *INSTITUTO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL (ILPES)*, Área de proyectos y programación de inversiones, Santiago de Chile, CEPAL, 2005.

AGUILAR IDÁÑEZ, María José y ANDER-EGG, Ezequiel, *Diagnóstico Social. Conceptos y metodología*, 2º ed., Buenos Aires, Grupo Editorial Lumen Humanitas, 2001.

Resolución del Consejo Superior N° 133 del 18 de abril del año 2000 y a instancia de la Resolución del Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Humanidades N° 26, de fecha 6 de marzo del año 2000.

Resolución del Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Humanidades N° 420/18, Reglamento de la Práctica Archivística.

Convenios vigentes con Archivos Anfitriones.

Unidad N° 2: Técnicas Archivísticas para aplicar en la Práctica.

- ▮ La metodología Archivística
- ▮ Le método analítico: Identificación Archivística.
- ▮ Organización del archivo (Ingreso, clasificación, ordenación e instalación de documentos) y descripción archivística.

Bibliografía

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Lenguaje y vocabulario archivísticos*, Sevilla, Junta de Andalucía, 2011.

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Archivística general. Teoría y Práctica*, Sevilla, Diputación Provincial de Sevilla, 1993.

MENDO CARMONA, Concepción, “Consideraciones sobre el método en Archivística”, en *Documenta & Instrumenta*, núm. 1, 2004, págs. 35-46.

Disponible en: <<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=859255>>. [Fecha de consulta: 28/10/2022]

ROMERO TALLAFIGO, Manuel, *Archivística y archivos*. Sevilla, CarmonaS & C, 1997.

Unidad N° 3: Búsqueda de bibliografía y fuentes

- ▮ Estrategias para recolectar información, revistas científicas especializadas en Archivología.
- ▮ Bases de datos y repositorios institucionales.

Bibliografía

ARIAS GONZALES, Jose Luis, *Métodos de Investigación Online. Herramientas digitales para recolectar datos*, Arequipa, Autor-Editor, 2020. Disponible en: <www.cienciaysociedad.org>. [Fecha de consulta: 20/02/2022].

LUQUE MARTINEZ, T., “Líneas de investigación y bases de datos para la investigación”, *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*, vol. 1, núm. 2, 1995, pp. 35-50.

Unidad N° 4: Citas bibliográficas.

- ▮ Reglas para citar a otros autores.
- ▮ Citas y notas al pie de página, estilo clásico.
- ▮ Pautas para consignar la bibliografía.

Bibliografía y fuentes

Resolución del Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Humanidades N° 02/14
Reglamento

Reglamento de Trabajo Final de Licenciatura Ordenanza HCD N° 02/2014. Anexo Cuadernillo de Instrucciones.

Unidad N° 5: Redacción de informe académico

- ▮ El informe universitario
- ▮ Plan y escritura del trabajo de campo
- ▮ Modelo y estructura para la presentación del Informe de Práctica Archivística.

Bibliografía

AGUILAR IDÁÑEZ, María José y ANDER-EGG, Ezequiel, *Cómo elaborar un proyecto Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*, 15° ed., Buenos Aires, Editorial Lumen Humanitas, 1989.

BOTTA, Mirta; WARLEY, Jorge, “Tesis, tesinas, monografías e informes”, Buenos Aires, Biblios, 2007.

BRUNERO, Sofia, “El profesional universitario en la administración del siglo XXI. Reflexiones en torno a la conceptualización de la Práctica Profesional Archivística en Argentina”, *ÁGORA UNLaR*, vol 3, núm. 4, 2018, pp. 24-34.

Disponible en: <<https://revistaelectronica.unlar.edu.ar/index.php/agoraunlar/article/view/387/345>>. [Fecha de consulta: 20/10/2022].

DALMAGRO, María Cristina, *Cuando de textos científicos se trata...: guía práctica para*

la comunicación de los resultados de una investigación en ciencias sociales, Córdoba, Comunic-arte, 2005.

GÓMEZ, Marcelo M., *Introducción a la metodología de la investigación científica*, Córdoba, Editorial Brujas, 2006.

MARTÍNEZ DE SÁNCHEZ, Ana María, “Diseño de investigación. Principios teóricometodológicos y prácticos para su concreción” en *Anuario Escuela de Archivología*, núm. 4 [2012], Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, Facultad de Filosofía y Humanidades, Escuela de Archivología, 2008, pp. 37 a 63.

Disponible en: <<https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/12664/13040>> [Fecha de Consulta: 09/08/2017].

MARTINEZ de SANCHEZ, Ana María, *Archiveros e investigadores. Reflexiones sobre Metodología de la Investigación*, Córdoba, Centro Interamericano de Desarrollo de Archivos, 1992.

MARTINEZ de SANCHEZ, Ana María, *Archiveros e investigadores. Reflexiones sobre Metodología de la Investigación*, Córdoba, Centro Interamericano de Desarrollo de Archivos, 1992.

Bibliografía General

APOSTEL L. [et al.], *Interdisciplinariedad y ciencias humanas*, Madrid, Tecno-Unesco, 1982.

BIXIO, Beatriz; HEREDIA, Luis, “Algunos lugares de articulación disciplinaria: la vulnerabilidad de las fronteras”, en *Publicación del CIFYH*, Año I, nº 1, Córdoba, Centro de Investigaciones Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad Nacional de Córdoba, 2000, pp. 83-94.

BONAUDO, Marta, REGUERA, Andrea y ZEBERIO, Blanca (coords.), *Las escalas de la Historia comparada*, t. I: *Dinámicas sociales, poderes políticos y sistemas jurídicos*, Buenos Aires, Miño y Dávila, 2008.

COLLIER, David, “Método comparativo”, en *Revista Uruguaya de Ciencia política*, 1993, pp. 2146. Disponible en: <http://www.fcs.edu.uy/archivos/RUCP-05-04-Collier.pdf>.

DORADO SANTANA, Yanara y MENA MUGICA, Mayra M., “Evolución de la Ciencia Archivística”, en *Acimed*, Vol. 20, Nº 1, La Habana, Revista cubana de los profesionales de la información y la comunicación en salud, 2009, pp. 1-16. En línea.

ECHEVARRÍA, Hugo Darío, *La investigación cualitativa y el análisis computarizado de datos*, Rosario, Homo Sapiens Ediciones, 2008.

ECHEVERRÍA, Javier, *Filosofía de la ciencia*, Madrid, AKAL, 1995.

GALEANO MARÍN, María Eumelia, *Estrategias de investigación social cualitativa: el giro de la mirada*, Medellín, La Carreta editores, 2007.

LÓPEZ CANO, José Luis, *Método e hipótesis científicos*, México, Trillas, 1992.

MACNEIL, Heather: “La diplomática archivística contemporánea como método de pesquisa: lecciones aprendidas de dos proyectos de investigación”, en GILLILAND, Anne y MCKEMMISH, Sue (eds.), *Nuevos métodos de investigación en archivística*, Cartagena, Concejalía de Cultura, 2006, pp. 63-98.

OLIVER, Gillian, “Investigar la cultura de la información: diseño y métodos de investigación de un estudio de caso comparativo”, en GILLILAND, Anne y MCKEMMISH, Sue (eds.), *Nuevos métodos de investigación en archivística*, Cartagena, Concejalía de Cultura, 2006, pp. 157-187.

ROJAS SORIANO, Raúl, *Guía para realizar investigaciones sociales*, México, UNAM, 1985. ROJAS

TRUCCO, Claudio, “Una Epistemología de la Archivología”, en *Anuario IV*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, Escuela de Archivología, 2013, pp. 105-123.

Metodología de trabajo

En el marco de las propuestas se desarrollarán actividades que tenderán:

A la elaboración una ficha de diagnóstico por cada estudiante, donde estarán consignados los datos personales, situación académica (que materias restan por rendir), lugar de práctica, fecha de inicio y fin, aspectos técnicos archivísticos que aplicará.

A generar la participación activa de todos los estudiantes, mediante instancias de exposiciones didácticas, discusiones grupales y la resolución de los distintos problemas que se visualicen en los Archivos Anfitriones.

Los alumnos contarán con una guía para la redacción final de sus respectivos informes, con las pautas básicas para redactar sus respectivas experiencias. Se plantea seguir el Cuadernillo de Instrucciones del Trabajo Final de Licenciatura, para consignar la bibliografía.

Este trayecto académico, tiene previsto realizar tutorías grupales para abordar el contenido del programa e instancias personales para la etapa de elaboración de los informes académicos. Los docentes realizarán visitas a los Archivos Anfitriones para mantener un diálogo permanente con los tutores designados por la institución y los estudiantes. Esto está reflejado en el cronograma.

Corresponde destacar y mencionar que el listado de Archivos Anfitriones es muy amplio, pero de manera general, esa lista incluye. Archivos Universitarios, públicos y privados, Archivos Eclesiásticos, Archivos Históricos Municipales y el Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba, Archivos Judiciales, Archivos Públicos en general. El listado con el detalle Institución, Archivo, y referente para contacto, se publica y actualiza semestralmente en el aula virtual de la Práctica Archivística.

En cada semestre se elaboran tantas Actas Acuerdos, como estudiantes inscriptos en la Práctica Archivística, también se solicita al área correspondiente la cobertura de seguros, procedimiento establecido por la Resolución HCD N° 420/2018.

Metodología de Evaluación:

Se realizarán encuentros grupales e individuales, para transferir los contenidos determinados por la cátedra, promoviendo el debate y reflexión de los alumnos. Se promoverá el pensamiento crítico por parte de los alumnos y se visitará los diferentes archivos anfitriones para orientar in situ a los alumnos y determinar el grado de avance de la práctica profesional.

Los criterios de evaluación son los siguientes:

- ▮ conocimiento y utilización de los elementos teóricos que sustentan la PA,
- ▮ capacidad en el manejo bibliográfico que le permita profundizar los temas propuestos y avanzar sobre otros conexos,
- ▮ precisión conceptual y de vocabulario para expresarse tanto de manera oral como escrita,
- ▮ presentación del informe académico en tiempo y forma.

De acuerdo a estos criterios habrá tres modos coexistentes de evaluación:

Interesa no solo que los/las estudiantes conozcan los contenidos de la asignatura, sino que aprendan a organizar la información, a seguir un esquema expositivo en la defensa de la PA donde demuestran sus conocimientos del tema abordado en el Archivo Anfitrión. Deben "presentar" dentro de los 30 días hábiles de finalizadas las PA el diseño de un informe académico: Introducción del tema o área del conocimiento que aplicó en el Archivo Anfitrión, descripción institucional y del archivo, un marco teórico del tema, enunciar objetivos, redactar la actividad práctica con lenguaje técnico, elaborar una conclusión y componer una bibliografía siguiendo el estilo de citas que se exige para el Trabajo Final de Licenciatura.

Para la defensa final de la PA, se solicitan mesas especiales cuando el estudiante aprobó

todo el primer ciclo de la Licenciatura en Archivología y el informe escrito está concluido, generada el acta de examen el estudiante da cuenta de su informe sobre el trabajo de campo realizado y el tratamiento archivístico aplicado.

- Requisitos para la promoción

En alumno que cumplimente las 100 hs de práctica profesional y presentación del informe de acuerdo al Artículo 11 de la Resolución del HCD N.º 420/18.

Nota aclaratoria: no hay parciales en esta instancia curricular.

Cronograma tentativo. Por cada semestre

De las tutorías

Meses	Unidad N°	Clases (Horas)	
		Teóricas	Prácticas
Mes I	I	4 h Prof. Adjunto	
Mes I	I		2 h Prof. Asistente
Mes II	II	4 h Prof. Adjunto	
Mes II	III		2 h Prof. Asistente
Mes III	IV	4 h Prof. Adjunto	
Mes IV	V	4 h Prof. Adjunto	

De la visita a Archivos Anfitriones

Mes y semana	Actividad	Docente responsable	
		Adjunto a cargo	Asistente
Mes 1, semana II	Visita a los Archivos Anfitriones seleccionados por los estudiantes y asignación de tareas archivísticas. Solicitud de cobertura de seguros	X	
Mes II, semana I	Seguimiento	X	X
Mes III, semana I	Reuniones con los tutores designados por la Institución del Archivo Anfitrión	X	
Mes III, semana II	Seguimiento	X	X
Mes IV, semana I	Reunión con tutores, valoración y cumplimiento del estudiante.	X	

Nota: la cantidad de horas depende de la ubicación geográfica del Archivo Anfitrión. Generalmente implica moverse por la Ciudad de Córdoba y en algunos casos al interior de la provincia, se suman horas de viajes (Archivos Anfitriones actuales: Archivo de la Estancia Jesuítica de Alta Gracias o Archivo Histórico de la Municipalidad de Alcira Gigena). En los Archivos Anfitriones del interior provincial, el seguimiento siempre es

cargo del Docente Adjunto.

Días y horarios para el desarrollo de la PA con encuentros grupales para las tutorías, previa coordinación con los alumnos

Martes de 17 a 18:40 hs., con aula a confirmar

Horario para atención de los alumnos:

Lunes de 18 a 19 hs., con previa coordinación con el estudiante

Nota: las aulas se confirman antes de cada encuentro, ya que no tiene asignación de espacio físico como el resto de las cátedras.



Prof. Roberto L. Andrada
DNI 24132549

Prof. Lic. Roberto L. Andrada