



Facultad de Filosofía  
y Humanidades UNC



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba

Facultad de Filosofía y Humanidades

Programa de: **Seminario Proyectos de Trabajo y  
Diseños de Investigación**  
(Código 1878)

Año Lectivo: **2024**

Carrera: **Licenciatura en Archivología**  
Escuela: **de Archivología**  
Plan: **2000**

Semestre: **Segundo**  
Carga Horaria: **48 horas**  
Hs. Semanales: **4 horas**  
Ubicación en la Currícula: **4º año**

Equipo de Profesores:

Profesor titular: **Dr. Silvano G. A. Benito Moya** – (dedicación simple)

Profesor asistente: **Lic. Roberto L. Andrada** – (dedicación simple)

Prof. asistente: **Lic. María del Pilar Torreblanca** – (dedicación simple)

### **Fundamentación:**

La elaboración de un proyecto de trabajo y de un diseño de investigación implica, más que la redacción de sendos documentos según las normas del proceso técnico operativo, una combinación entre este y la imaginación creadora. Si bien, un producto está pensado para el ámbito laboral, y el otro para el ámbito académico, ambos se complementan porque tienen aspectos en común. Toda acción que tienda a provocar un efecto, no debe dejarse librada al azar de la espontaneidad o de la casualidad, debe diseñarse una planificación lógica y ordenada del proceso<sup>1</sup>.

Existen pautas generales y comunes dentro de cada área profesional para la consecución y desarrollo de los proyectos de trabajo y los diseños, más allá de las coincidencias. La formación de un estudiante universitario en Archivología debe estar orientada al conocimiento básico de los campos de su ciencia y de las diversas ciencias sociales que le son complementarias, pero debe orientarse, todavía más, hacia el aprendizaje de cómo se investiga la realidad de su campo, de cómo se construye ese particular conocimiento científico.

Por ello el seminario apuesta, luego del cursado y aprobación de la asignatura Metodología de la Investigación, al aprendizaje e instrumentación de la metodología pragmática, para plantear, proyectar y construir nuevos conocimientos, a partir de una experiencia de investigación, del tratamiento de la bibliografía, del trabajo con fuentes primarias y secundarias, y de los debates críticos, para elaborar un diseño de investigación, que defina y describa la temática que abordará su Trabajo Final de Licenciatura.

### **Enfoque y presentación:**

El Seminario está dirigido a un reforzamiento de la praxis, guiados por la reflexión teórica, que ha sido una preocupación pendiente en la agenda de la currícula de la carrera de Archivología. El curriculum de la carrera mostraba al archivero como un profesional especializado en la resolución de problemas técnicos de orden práctico, en la identificación, clasificación, ordenación, descripción y evaluación de la información, haciéndola recuperable para su uso.

La nueva orientación del plan de estudios 2000 y la apertura del ciclo de Licenciatura buscó subsanar ese vacío. Por ello, el desafío que sigue planteándose, implica un entrenamiento del estudiante en el espacio cognitivo de métodos de investigación adecuados y su aplicación en la realización de su trabajo final de grado y en la práctica profesional subsiguiente. Esto debe ser el primer paso en su carrera de investigador, que complemente su actuación profesional y posibilite, a su vez, la construcción social de su campo teórico. Por ello este seminario se propone y apuesta al rol activo, al papel protagónico del estudiante en la elaboración de un diseño de investigación, presentándolo a debate crítico en la clase. Que el estudiante entienda que la investigación es un proceso gradual compuesto por etapas sumamente interrelacionadas, y que comprenda de manera clara e integrada, los conceptos básicos asociados a la misma.

<sup>1</sup> Ezequiel ANDER-EGG, María José AGUILAR IDÁÑEZ, *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*, Buenos Aires, Lumen/Humanitas, 2000, p. 9.

**Objetivos:**

- ❖ Valorar el método científico para la construcción del conocimiento y reconocer las limitaciones del conocimiento científico en relación a la comprensión integral de la realidad.
- ❖ Usar los recursos de bibliotecas, hemerotecas, centros de documentación e internet en forma eficiente.
- ❖ Incorporar las nuevas herramientas tecnológicas en la investigación
- ❖ Identificar, seleccionar, recolectar y criticar fuentes de información en relación con el carácter de los problemas que se identifiquen en el campo archivístico.
- ❖ Usar adecuadamente el vocabulario específico de la Metodología de la Investigación y la Archivología.
- ❖ Identificar diversos enfoques y nuevos problemas a solucionar en el campo archivístico, tanto en la investigación básica como en la aplicada.
- ❖ Abstracta para conceptualizar de la experiencia cotidiana en los archivos.
- ❖ Planificar y redactar un proyecto de trabajo.
- ❖ Planificar y redactar un diseño de investigación respetando los pasos lógicos de la Metodología.
- ❖ Elegir y describir la utilización de los métodos y técnicas adecuadas en la investigación que proponga.
- ❖ Favorecer la formación de un pensamiento independiente, crítico y autocrítico.

**Contenidos:****UNIDAD N° 1 El Proyecto de Trabajo archivístico**

Sus pasos y orientaciones. Relevamiento. Diagnóstico. Planificación. Evaluación y autoevaluación. Seguimiento. El Informe: parcial, total, individual y colectivo.

**UNIDAD N° 2 La construcción teórica en Archivología**

La ciencia y la política científica para el desarrollo. La Archivología como ciencia: problemas y desafíos. Estudios exploratorios, descriptivos y explicativos en Archivología. Investigación básica y aplicada en Archivología.

**UNIDAD N° 3 Etapa heurística de la investigación**

Selección del tema: criterios - recolección de la información: validez y confiabilidad. Los temas archivísticos en boga según sus especialidades. Los repositorios de información: bibliotecas físicas y virtuales, los centros de documentación y las bases de datos académicas. Las citas bibliográficas y las citas de soportes no convencionales: dispositivas, cassette de audio, películas, vídeos, planos, normas y patentes, documentos electrónicos, páginas web. Zotero: gestor de referencias bibliográficas. El fichado tradicional: bibliográfico, temático, de resumen y metodológico. Las bases de datos como herramientas de recolección y procesamiento de datos.

**UNIDAD N° 4 El diseño de investigación**

Definición temática: planteamiento del tema y problema, fundamentación, significado y pertinencia. Descripción temática y conceptual: objetivos, delimitación temporal y espacial, marco teórico-conceptual, contexto de significación temporal. Planificación del diseño: enunciado de hipótesis, evaluación de recursos, métodos y técnicas – variables e indicadores. Ejecución: plan de trabajo, cronograma.

**UNIDAD N° 5 Presentación de resultados**

Interpretación de datos y establecimiento de resultados: informe de investigación, artículo de revista, ponencia de congreso, monografía científica. Notas a pie de página.

**Bibliografía General**

ANDER EGG, Ezequiel, *Técnicas de Investigación social*, Buenos Aires, El Cid Campeador, 1983.

**Unidades 1, 3, 4 y 5**

ANDER EGG, Ezequiel, *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*, Buenos Aires, Lumen/Humanitas, 2000. **Unidades 1, 3, y 4**

BRIONES, Guillermo, *Métodos y técnicas de investigación para las Ciencias Sociales*, México, Trillas, 1996. **Unidades 1, 3, 4 y 5**

GUILLILAND, Anne y McKEMMISH, Sue (eds.), *Nuevos métodos de investigación en archivística*, Cartagena, Ayuntamiento-Concejalía de Cultura, 2006. **Unidades: 1, 2, 3 y 4**

MÁRTÍNEZ DE SÁNCHEZ, Ana María, “Diseño de investigación. Principios teórico-metodológicos y prácticos para su concreción”, en *Anuario IV*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, Escuela de Archivología, 2013, pp. 67-103. **Unidad 4**

MENDO CARMONA, Concepción, “Consideraciones sobre el método en archivística”, *Documenta & Instrumenta*, n° 1, Universidad Complutense de Madrid, 2004, pp. 35-46. Disponible en:

<https://revistas.ucm.es/index.php/DOCU/article/view/DOCU0404110035A> Fecha de consulta: 23/07/2024.

#### **Unidad nº 2**

RONCONI, Roberto, *Guía Gestor bibliográfico Zotero. Tutorial*, 2021. Disponible en: <https://n2t.net/ark:/13683/psgz/dnr>. Fecha de consulta: 23/07/2024. **Unidad 3.**

SABINO, Carlos, *El proceso de investigación*, Buenos Aires, Lumen/Humanitas, 1996. **Unidades 3 y 4**

SAMAJA, Juan, *Epistemología y Metodología. Elementos para una teoría de la investigación científica*, Buenos Aires, Eudeba, 1993. **Unidades 2, 3 y 4**

TABORDA, Huáscar, *Cómo se prepara una tesis*, México, 1996. **Unidades 1, 4 y 5**

TAYLOR, S. J.; BOGDAN, R., *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*, Buenos Aires, Paidós, 1986. **Unidades 1 y 4**

TRUCCO, Claudio, "Una Epistemología de la Archivología", en *Anuario IV*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, Escuela de Archivología, 2013, pp. 105-123. **Unidad 3.**

VARELA, María Alejandra, *Métodos y procedimientos para la investigación en Archivología*, Córdoba, Escuela de Archivología. Facultad de Filosofía y Humanidades. Universidad Nacional de Córdoba. Inédita, 2009. **Unidades 2 y 3**

VÁZQUEZ MURILLO, Manuel, *Política de la Administración de Documentos y Archivos*, Instituto Superior Bancario, Córdoba, 2003. **Unidad 2**

VÁZQUEZ MURILLO, *Administración de documentos y archivos. Planteos para el siglo XXI*, Alfagrama, Buenos Aires, 2004. **Unidades 2 y 3**

#### **Metodología de Trabajo:**

El dictado del seminario considerará cuatro técnicas fundamentales: la exposición dialogada, la utilización de técnicas participativas, la lectura comprensiva en pequeños grupos, el debate de resultados y competencias de escritura.

La exposición dialogada responde al fin de fomentar la participación e involucramiento de los estudiantes en la asignatura, así como la integración de contenidos previos y experiencias personales válidas a los contenidos desarrollados.

La utilización de técnicas participativas tiene por objeto incentivar a los estudiantes, favorecer la reflexión y facilitar la comprensión de conceptos abstractos en situaciones concretas.

La lectura comprensiva implicará el abordaje de situaciones problemáticas en pequeños grupos (máximo tres). A las mismas, sucederá una síntesis plenaria. Se intentará potenciar las posibilidades comprensivas a través del intercambio entre pares.

El debate tendrá como objetivo discutir problemas actuales de la Archivología como ciencia y de sus posibilidades de investigación.

Una estrategia adicional, de carácter transversal consistirá en recuperar temas emergentes (inquietudes de los estudiantes relacionadas con las ciencias sociales).

La competencia escrita será fundamental: ortografía y sintaxis, construcción de significados.

#### **Metodología de Evaluación:**

La aprobación del seminario es producto de un seguimiento permanente del estudiante a través de su participación y aportes en el transcurso de las clases teórico-prácticas. El seminario no tiene clases en que esté separada la teoría de la práctica, ya que la evaluación del estudiante es continua, de allí que los encuentros sean de carácter teórico-prácticos. Los criterios de evaluación son los siguientes:

- manejo de vocabulario técnico y claridad conceptual
- manejo de métodos adecuados al objeto de investigación
- capacidad de análisis y síntesis
- capacidad de abstracción y conceptualización
- manejo bibliográfico
- manejo de fuentes
- ortografía y sintaxis
- presentación de los trabajos solicitados de acuerdo a las normas preestablecidas.
- entrevistas y consultas individuales

La evaluación final consistirá en la entrega de un *Proyecto de Trabajo*, de un *Informe de Trabajo* y de un *Diseño de Investigación* sobre un tema de Archivología elegido libremente por los/las alumnos/as, el que

podrá ser realizado hasta por dos de ellos en colaboración. Las evaluaciones prácticas se indicarán en clase, de acuerdo a la trayectoria evolutiva de los aprendizajes individuales y grupales.

\* Aprobar las evaluaciones del seminario con nota mínima de 7 (siete) puntos.

\* Acreditar el 80% de asistencia a clases teórico-prácticas (con excepción de los/las estudiantes trabajadores o con familiares a cargo).

\* Presentar un *proyecto de trabajo*, un *informe* y un *diseño de investigación* por escrito con las formalidades requeridas y otras actividades prácticas que se indiquen de clase en clase, por lo menos con diez días de antelación al coloquio.

\* Aprobar todas las defensas orales de cada uno de los trabajos.

La cátedra conoce y aplica durante todo el cursado del seminario y su evaluación las siguientes resoluciones:

- Régimen de Alumnos: RHCD 363/99 (modificada por las Resoluciones n° 462/99 y n° 248/02 de este Cuerpo).
- Modificación de Régimen de Alumno en lo atinente a Promoción Directa: RHCD 363/2021.
- Certificado Único de Estudiantes Trabajadores y/o con familiares a cargo: RHCD 172/2012.
- Régimen de Reparcialización: RHCD 149/2019.
- Protocolos de Accesibilidad Académica: RHCD 526/2019.
- Reglamento de Licencias Estudiantiles RHCD 237/2021.
- Régimen Docente de la FFyH: Ordenanza HCD 3/2018.

#### Cronograma tentativo

**Clases teórico – prácticas:** un encuentro semanal de 3 (tres) horas durante el segundo cuatrimestre. Jueves de 17 a 20 horas. A1 1° Piso- Pab. España.

**Atención de estudiantes:** en el horario señalado arriba se dictarán las clases grupales, pero dada la modalidad del seminario manifestada en toda la propuesta programática, se necesitará un trabajo individual cada dos semanas con el/la estudiante de al menos media hora a convenir.

**Evaluaciones parciales:** habrá dos instancias de evaluación parcial del seminario para alcanzar la promoción, la primera consistirá en la presentación de un proyecto de trabajo y un informe y, la segunda, un esbozo de diseño de investigación sobre un tema original; cada una con su correspondiente espacio de defensa oral. Las fechas son SOLO tentativas, pues la evaluación dependerá de la gradualidad de aprendizajes del alumnado. 1°: 22/08 y la segunda 24/10, defensa oral el 31/10. 22/08 y 31/10 Parcial para alumnos/as trabajadores, defensa oral el 07/11.

**Actividades prácticas:** deberán cumplimentar, además de los parciales, cinco actividades prácticas. No se especifican fechas, pues las mismas dependen de la gradualidad de aprendizaje de cada alumno/a. Las mismas tendrán lugar en el horario establecido de los días jueves.

**Coloquio:** No obstante, la posibilidad de promoción directa (RHCD 363/2021), la cátedra considera necesario un coloquio final que implique la síntesis de la madurez alcanzada por el/la estudiante. El coloquio está sujeto a que el/la alumno/a haya cumplimentado satisfactoriamente todas las instancias de evaluación y haya presentado diez días antes un proyecto de trabajo, un informe y un diseño de investigación. 1° Fecha del calendario 2023: 5 de diciembre.

Córdoba, 23 de julio de 2024.

-----  
Dr. Silvano G. A. Benito Moya