

Documento de trabajo Aula Virtual de FFyH - UNC

Copia de seguridad

Tips para docentes



Área

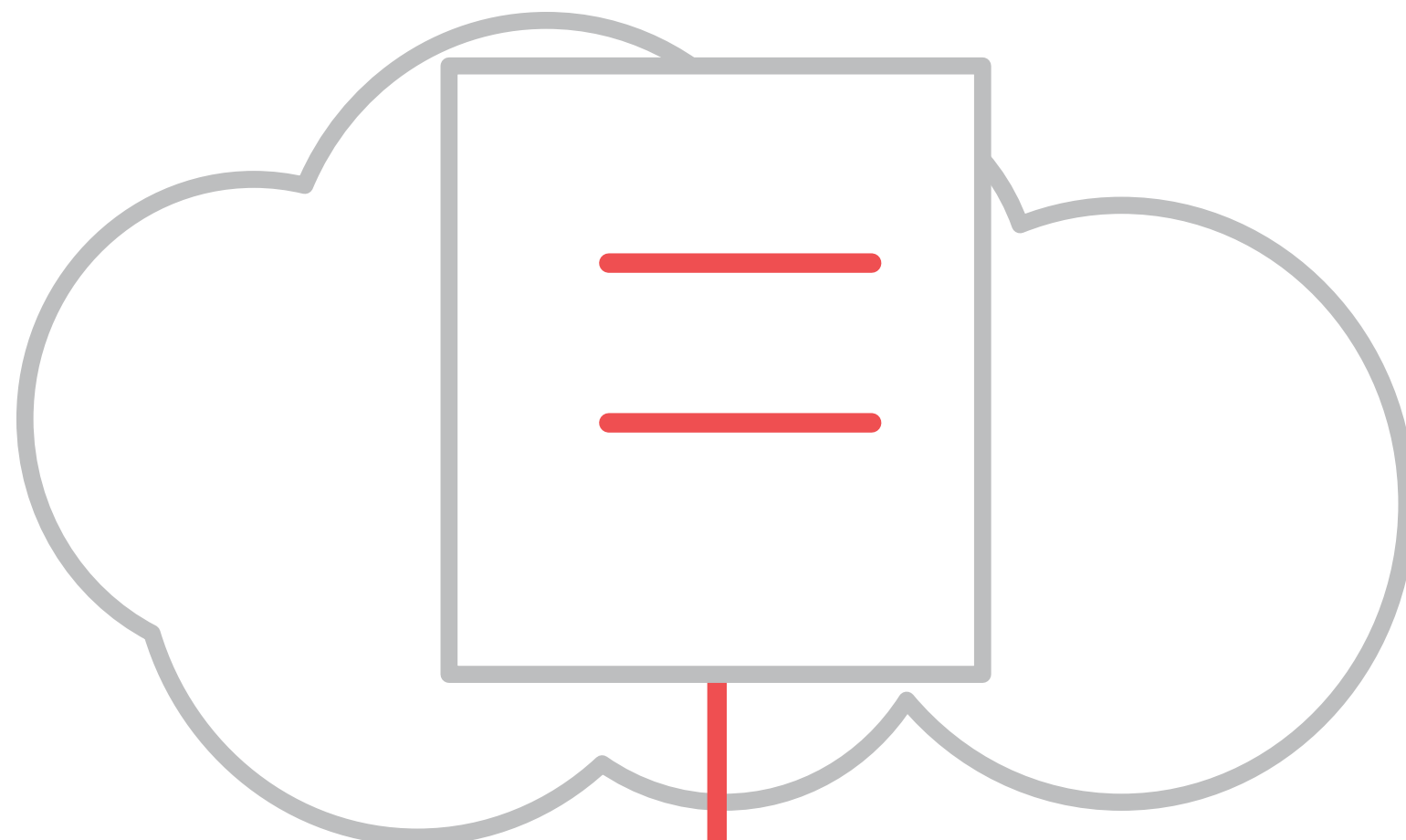
**Tecnología
Educativa**



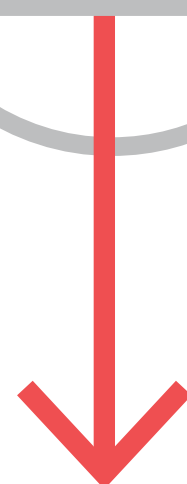
El/La profesor/a tiene la atribución y las posibilidades técnicas de hacer cada vez que lo considere oportuno **una copia de seguridad de su aula virtual.**



Es recomendable que cada profesor realice, al menos una vez al año o a semestre (según sea el régimen de cursado de su materia), una copia de seguridad.



La copia de seguridad debe ser
descargada y guardada



En el soporte que crea más conveniente (en algún sitio web en la nube, en pendrive, en disco extraíble, en su computadora, etc.).



Esta copia de
seguridad

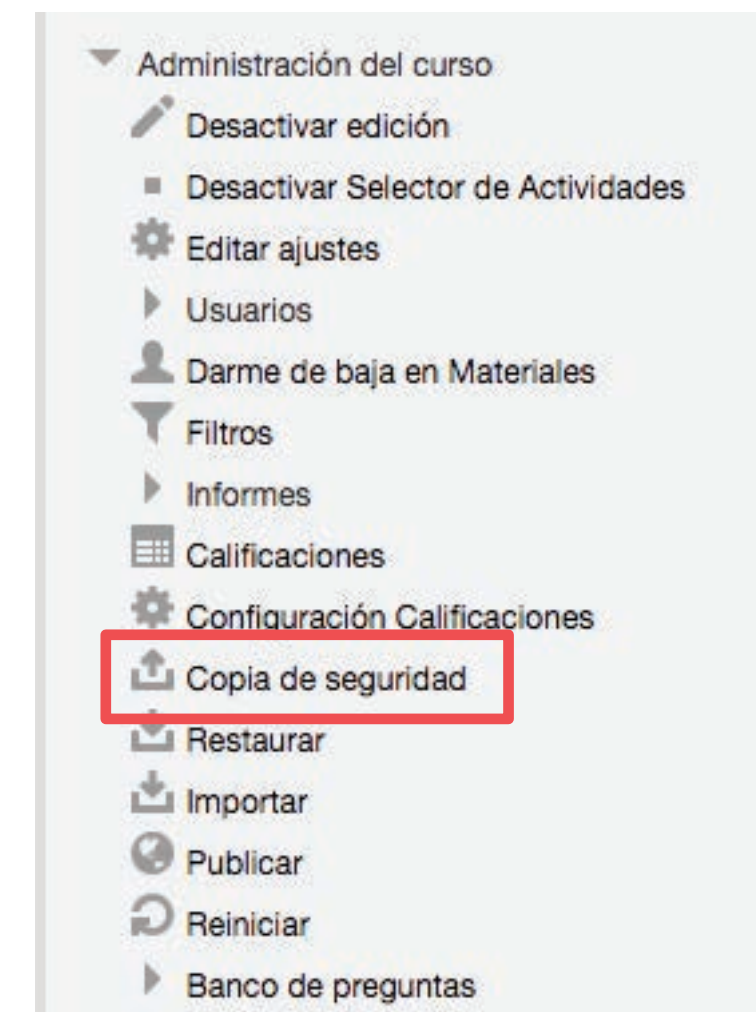
es un archivo .zip

que sólo podrá ser abierto nuevamente
en la plataforma de aulas virtuales Moodle.





Una vez dentro del curso en el que se desea hacer la copia, se debe activar la edición. En el bloque **Administración** se encuentra la opción “Copia de seguridad”.





Al elegir la opción “Copia de Seguridad” se muestra el procedimiento en 5 pasos:

1. Ajustes iniciales
2. Ajustes del esquema
3. Confirmación y revisión
4. Ejecutar copia de seguridad
5. Completar

En cada uno de los pasos, el sistema ya presenta algunas opciones tildadas de manera automática, se recomienda leer detenidamente dichas opciones y de no estar totalmente seguro de lo que refiere dejar tildados los casilleros que están marcados, optar por el botón “Saltar al último paso”.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos

Cancelar **Saltar al último paso** Siguiente



El sistema demora unos segundos para ejecutar el proceso, aguarde hasta que aparezca la siguiente imagen:

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar



Una vez generada la copia de seguridad se puede **descargar y guardar, como respaldo.**

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-1308-aa-20180312-1851.mbz	Monday, 12 de March de 2018, 18:52	69.6MB	Descargar	Restaurar



Para ayudas específicas, comunicarse con el
Área de Tecnología Educativa y más información

<http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/tecnoedu/>

¡Suscribase a nuestro blog!

Obra licenciada bajo Creative Commons (CC BY/NC/SA/ 3.0)

Material de trabajo Área de Tecnología Educativa FFyH UNC por Área de Tecnología Educativa UNC se distribuye bajo una Licencia Creative Commons

Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.Licencia Creative Commons

