

Documento de trabajo Aula Virtual de FFyH - UNC

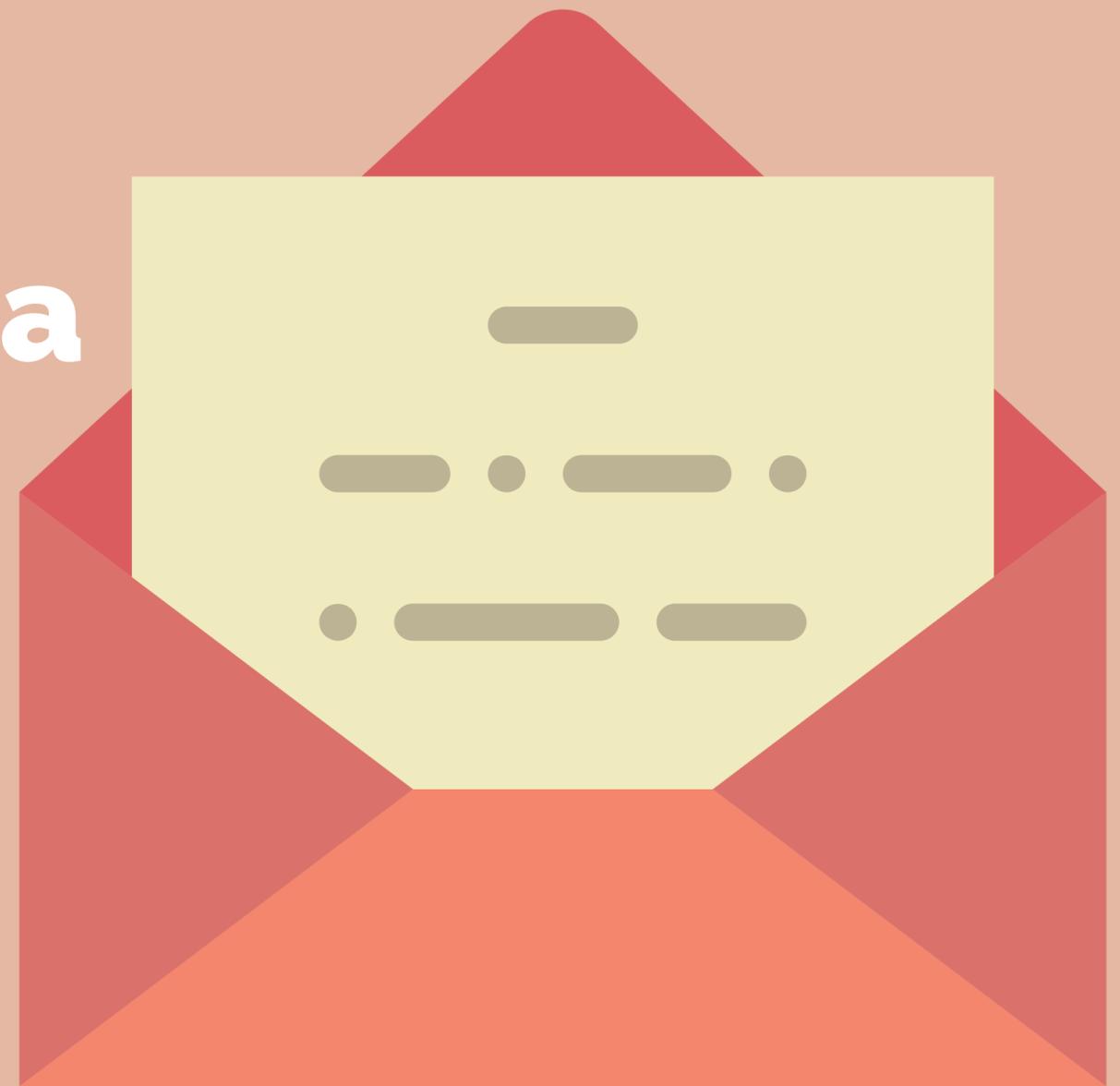
Mensajería interna

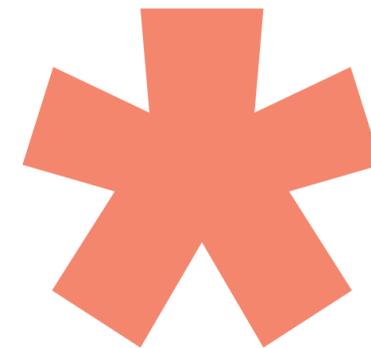
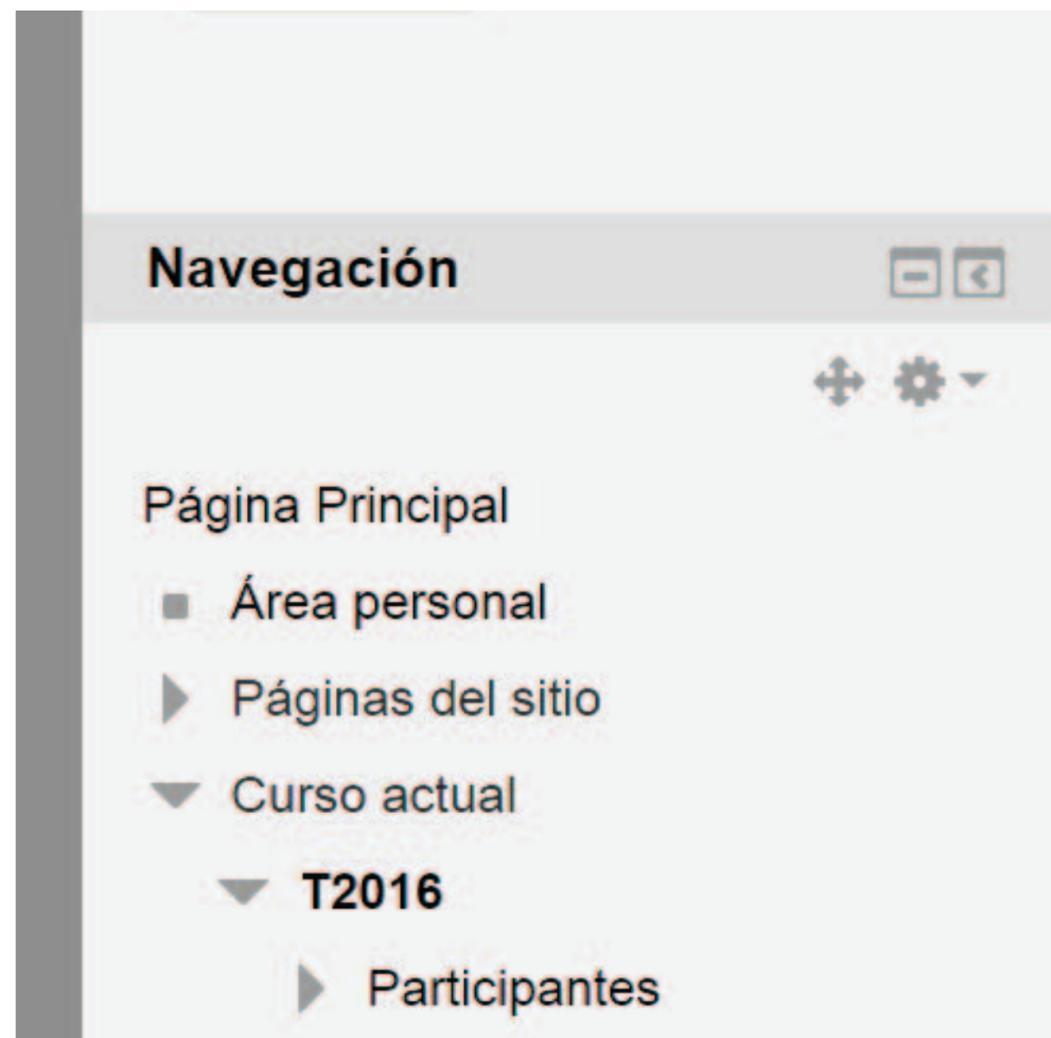


Área

**Tecnología
Educativa**

Mediante el **sistema de mensajería interna** el docente podrá comunicarse con ***todos ó con algunos estudiantes.***





Desde el **bloque de Navegación** se accede al botón llamado Participantes.

Desde allí se puede saber quiénes son todos los integrantes de su aula.

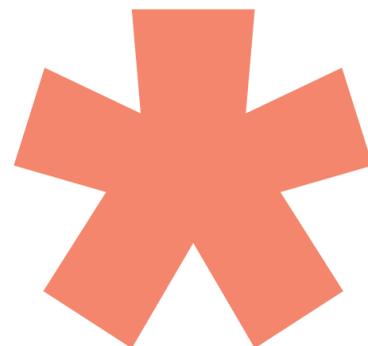


Para enviar mensaje a **TODOS** los estudiantes

Al clicar sobre **Participantes**, se encuentra la nómina de estudiantes y de docentes que integran este espacio. Se puede elegir que nos *muestre* sólo el rol **Estudiante**

Rol actual

Todos los participantes ▾
Profesor
Estudiante
Todos los participantes



Si queremos enviar a **todos** los estudiantes, indicamos al final de la página que nos muestre el **número total** de alumnos de nuestra aula

Mostrar 26

Luego **seleccionamos todos** y elegimos la opción **Enviar mensaje**

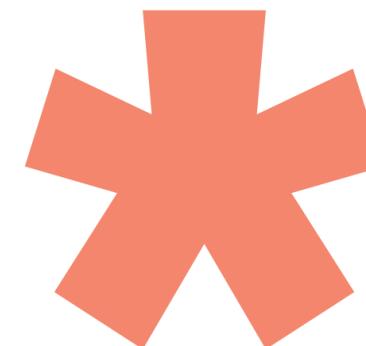
Seleccionar todos No seleccionar ninguno ?

Con los usuarios seleccionados...

Elegir.. ▾
Elegir..
Enviar mensaje
Agregar una nueva nota
Agregar nueva nota para todos

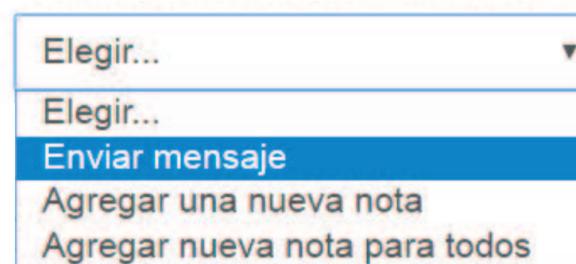


Para enviar mensaje a *algunos* estudiantes

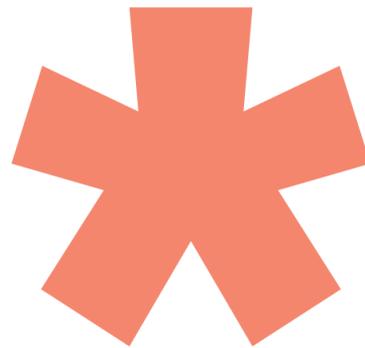


Para elegir sólo algunos alumnos deberemos tildar la casilla “Seleccionar” de la lista y elegir los alumnos a los que queremos destinar el mensaje.

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso al curso
<input type="checkbox"/>		Nombre alumno	mail@hotmail.com	Córdoba	Argentina	26 días 3 horas
<input type="checkbox"/>		Nombre alumno	mail@hotmail.com	Córdoba	Argentina	26 días 3 horas
<input type="checkbox"/>		Nombre alumno	mail@hotmail.com	Córdoba	Argentina	26 días 3 horas



Luego de seleccionar los alumnos elegimos la opción **Enviar mensaje**



Al elegir enviar mensaje se abre el cuadro de diálogo donde podremos escribir o pegar texto, darle formato e insertar imágenes o archivos.

Agregados nuevos receptores 20

Seguir buscando, o utilice el formulario de más abajo para enviar un mensaje a los estudiantes seleccionados

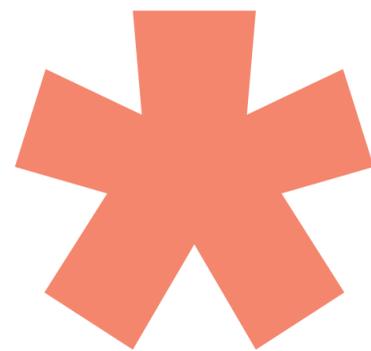
Cuerpo del mensaje:

Rich text editor toolbar: Paragraph (P), Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video.

Ruta: p

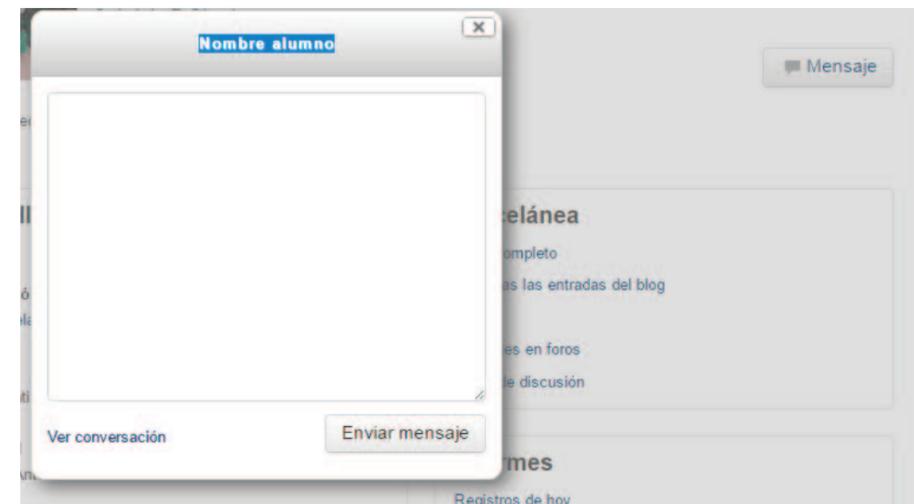
Formato: Formato HTML

Enviar mensaje Vista previa



Para enviar mensaje a un sólo participante

También es posible enviar un mensaje privado, por lo que se debe seleccionar la persona a la que se desea enviar el correo y nos mostrará detalles de su perfil. Al presionar el botón enviar mensaje se abre un cuadro de diálogo para escribir texto.



Se puede ver el historial de mensajes que hemos mantenido con esa persona **“Ver conversación”**



Para ayudas específicas, comunicarse con el
Área de Tecnología Educativa y más información
<http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/tecnoedu/>

¡Suscríbese a nuestro blog!

Fuente consultada: <https://goo.gl/CQ0Fep>



Obra licenciada bajo Creative Commons (CC BY/NC/SA/ 3.0)

Material de trabajo Área de Tecnología Educativa FFyH UNC por Área de Tecnología Educativa UNC se distribuye bajo una Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.Licencia Creative Commons

