

Córdoba, ..... de ..... de .....

**SR. JEFE DE PERSONAL**  
**Facultad de Filosofía y Humanidades**  
**S / D:**

(1)....., Legajo Personal N°  
..... dirección de correo electrónico .....,  
tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de solicitar la tramitación de la Asignación Familiar por  
(2).....-

A tal fin se acompaña la siguiente documentación:

- 1.- Formulario N° ....., en original y copia.
- 2.- D.N.I en dos copias.
- 3.- .....
- 4.- .....
- 5.- .....

-----  
Firma  
Aclaración:  
Legajo:  
DU N°:

(1) Nombre y apellido completo del agente solicitante.  
(2) Tipo de asignación por la cual se realiza el trámite.