
*** ASIGNACION POR MATERNIDAD

Documentación

- *Nota* solicitando la tramitación de la Asignación Familiar, indicando la documentación que se acompaña (en original y copia) y especificando una DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.
- *Formulario PS.2.55* "DDJJ Novedades Unificadas - Sistema Único de Asignaciones Familiares" POR CADA UNO DE LOS EMPLEOS completando (En los Rubros 1,3,5,6 y 10. En el Rubro 5, el empleador debe declarar la opción de Licencia y la fecha en la cual la trabajadora le comunicó dicha opción. El certificado médico que conste en el Rubro 6 debe contener las mismas fechas del certificado médico con el que la trabajadora declaró el embarazo al empleador o puede reemplazar el Rubro 6 con copia, certificada por el empleador, del certificado médico con el cual el empleador tomó conocimiento del estado de embarazo.
- DNI del Titular.

Observaciones

VER SI CORRESPONDE SEGÚN MONTO DEL INGRESO DEL GRUPO FAMILIAR (IGF)

El Rubro 6 puede ser **reemplazado** por un certificado médico original que contenga todos los datos requeridos en el citado rubro detallando además nombre y apellido y tipo y número de documento de identidad de la embarazada.

El certificado médico que obre en el Rubro 6 o aquel que lo reemplace tiene una **validez de treinta (30) días** contados a partir de la fecha de emisión..

Tener una **antigüedad mínima** en cada uno de los empleos de tres (3) meses a la fecha de inicio de la Licencia por Maternidad.

*** ASIGNACION POR MATERNIDAD DOWN

- *Nota* solicitando la tramitación de la Asignación Familiar, indicando la documentación que se acompaña (en original y copia) y especificando una DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.
- *Formulario PS.2.55* “DDJJ Novedades Unificadas - Sistema Único de Asignaciones Familiares” por cada uno de los empleos, completando los Rubros 1, 3, 7 y 10. El certificado médico del diagnóstico del Rubro 7 debe contener las mismas fechas del certificado médico con el cual el empleador tomó conocimiento del diagnóstico de Síndrome de Down del recién nacido o puede reemplazar el Rubro 7 con copia, certificada por el empleador, del certificado médico con el cual el mismo tomó conocimiento del diagnóstico del recién nacido.
- Original y Copia Certificado Médico.
- Constancia CBU Certificada en el Banco.
- Sumaria información de convivencia: policial o judicial / acta de matrimonio.