

# PERSONAS QUE SE REGISTRAN POR PRIMERA VEZ EN SISTEMA GUARANÍ

## ETAPA 1: SIU-GUARANÍ.

### Recomendaciones generales:

- La ficha de preinscripción deberá gestionarse desde una **cuenta gmail** para facilitar las operaciones de recupero de usuario y/o contraseña.
- La **generación de la cuenta de Guaraní puede ser realizada sólo una vez.**
- Consignar Nombre, Apellido y N° de documento en **letra MAYÚSCULA**, tal cual como figuran en el DNI.
- Tomar nota de los datos del usuario generado para poder ingresar a futuro: e-mail registrado y contraseña registrada.

# 1)

INGRESAR AL ENLACE: <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/>

Para crear un usuario por primera vez deberás presionar **“Registrar”**.



UNC GUARANÍ  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.0

### Ingresá tus datos

#### Ingresá con tu Email

E-mail (\*)

Clave (\*)

Ingresar

#### Ingresá con tu Documento

Olvide mi contraseña

¿Usuario nuevo en el sistema?  
Registrar

### Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

# 2)

## CREAR USUARIO DE PREINSCRIPCIÓN.

Completar todos los datos y hacer clic en “**Generar usuario**”:

**UNC GUARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.0

### Crear nuevo usuario

Antes de comenzar la preinscripción asegurate de tener una dirección de e-mail válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención ya que te acompañarán a lo largo de tu recorrido académico en esta institución.

Una vez completados todos los campos obligatorios deberás hacer clic en el botón Finalizar. Tu preinscripción no estará completa hasta que la documentación presentada sea revisada y validada por la institución.

Podrás ingresar nuevamente a tu cuenta de preinscripción con el Usuario y la Clave que generarás durante este proceso.

**ATENCIÓN:** Los datos que cargues en esta pantalla serán utilizados para validar tu identidad y acceder a tu cuenta. Por favor verificá que los mismos sean correctos antes de generar el Usuario.

#### Datos personales

Género (\*)  
-- Seleccioná --

Fecha de Nacimiento (\*)  
[ ]

Nacionalidad (\*)  
-- Seleccioná --

País emisor del documento (\*)  
[ ]

Tipo de Documento (\*)  
[ ]

Número de documento (\*)  
[ ]

Repetir el número de documento (\*)  
[ ]

Apellido (\*)  
[ ]

Nombres (\*)  
[ ]

#### Datos del usuario

Ingresá la información necesaria para validar tu cuenta en caso de recuperación

Celular  
[ ]

Pregunta secreta (\*)  
¿Cuál es el nombre de tu mascota?

Respuesta secreta (\*)  
[ ]

Email principal (\*)  
[ ]

Repetir e-mail (\*)  
[ ]

Clave (\*)  
[ ]

Reingresá la clave (\*)  
[ ]

[Generar usuario](#) [Volver](#)

Si el usuario se generó sin error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**Tus datos se grabaron correctamente.**  
Para activar tu cuenta, ingresá a tu casilla y segui los pasos indicados en el mail que te enviamos.

Al nuevo usuario se podrá ingresar tanto con el **gmail** como con el **DNI**.

**UNC GUARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.0

### Ingresá tus datos

[Ingresá con tu Email](#)

[Ingresá con tu Documento](#)

[Olvide mi contraseña](#)

### Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

# 3)

Ingresar al enlace enviado por mail, confirmar el mismo, presionando el

botón “ELEGIR CARRERA” y en el siguiente menú seleccionar:

- Responsable Académica: **Facultad de Filosofía y Humanidades.**
- Carrera/ Propuesta: **las que desees cursar.**
- Ubicación: Sede: **12-UNICA**
- Modalidad: **Presencial**

Para finalizar presionar el botón “**Aceptar**”.

# 4)

## CARGA DE DATOS CENSALES.

Completar cada ítem del menú lateral izquierdo y siempre presionar “**Guardar**” antes de pasar al siguiente ítem.

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES	VOCACIONALES - FAC.FILOSOFIA	VOCACIONAL	SEDE UNICA - 12	PRESENCIAL	2/9/2020	Eliminar

\***Nombre y Apellido elegido:** sólo completar si esta comprendidx en la OHCS 5/2021 de acuerdo a la LEY 26.743 de Identidad de Género:

<https://blogs.ffyh.unc.edu.ar/casaVerde/ingreso-ffyh/identidad-de-genero/>

Caso contrario, dejar en blanco.

# 5)

## CARGAR DOCUMENTACIÓN.

En este módulo se deberá subir la documentación que se enumera a continuación de forma clara, legible y en formato **PDF, JPG, JPEG**:

### 1. Constancia de estudios secundarios finalizados:

#### a. Para las personas que finalizaron el secundario:

- i. Subir **Constancia** de Certificado Analítico de Estudios Secundarios Finalizados con la leyenda de que **no adeudas materias y que se encuentra el título en trámite**, o
- ii. **Certificado** Analítico de Estudios Secundarios Finalizados:

FORM. 866 A

**Constancia de Certificado de Estudio en Trámite**

ESTABLECIMIENTO \_\_\_\_\_

Se hace constar que \_\_\_\_\_ Señor/a  
 \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ año, \_\_\_\_\_ div. tiene en trámite su certificado de estudios de  
 \_\_\_\_\_ Año (completo -incompleto), Plan \_\_\_\_\_  
 (Norma legal : \_\_\_\_\_) Con qué curso aprobado de \_\_\_\_\_ se ingresa en este  
 Plan \_\_\_\_\_

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

Nº de Documento de Identidad \_\_\_\_\_ tipo : \_\_\_\_\_

Materia/s que adecuada \_\_\_\_\_

Idioma/s extranjero/s cursado/s \_\_\_\_\_

A pedido del interesado a cuyo efecto de ser presentada ante las autoridades de \_\_\_\_\_

Se extiende esta constancia sin enmiendas, ni raspaduras en \_\_\_\_\_  
 a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

SECRETARIO \_\_\_\_\_ RECTOR \_\_\_\_\_

SELLO



**Preinscripción**

**ATENCIÓN:** has realizado modificaciones desde la última impresión. Deberás generar un nuevo comprobante para que el mismo sea válido al momento de presentarlo.

**Propuestas elegidas**

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES	VOCACIONALES - FAC.FILOSOFIA	VOCACIONAL	SEDE UNICA - 12	PRESENCIAL	...

Elegir Propuesta    Eliminar

**IMPORTANTE:** Si modifica los datos de la ficha de preinscripción después de haberla descargado, deberá ingresar nuevamente al sistema y **descargar la última versión**.

**ACLARACIÓN:** PARA FINALIZAR ESTA 1º ETAPA, SÍ O SÍ TENDRÁS QUE **DESCARGAR LA FICHA DE PREINSCRIPCIÓN EN FORMATO PDF**.