

PERSONAS QUE SE REGISTRAN POR PRIMERA VEZ EN SISTEMA GUARANÍ

ETAPA 1: SIU-GUARANÍ.

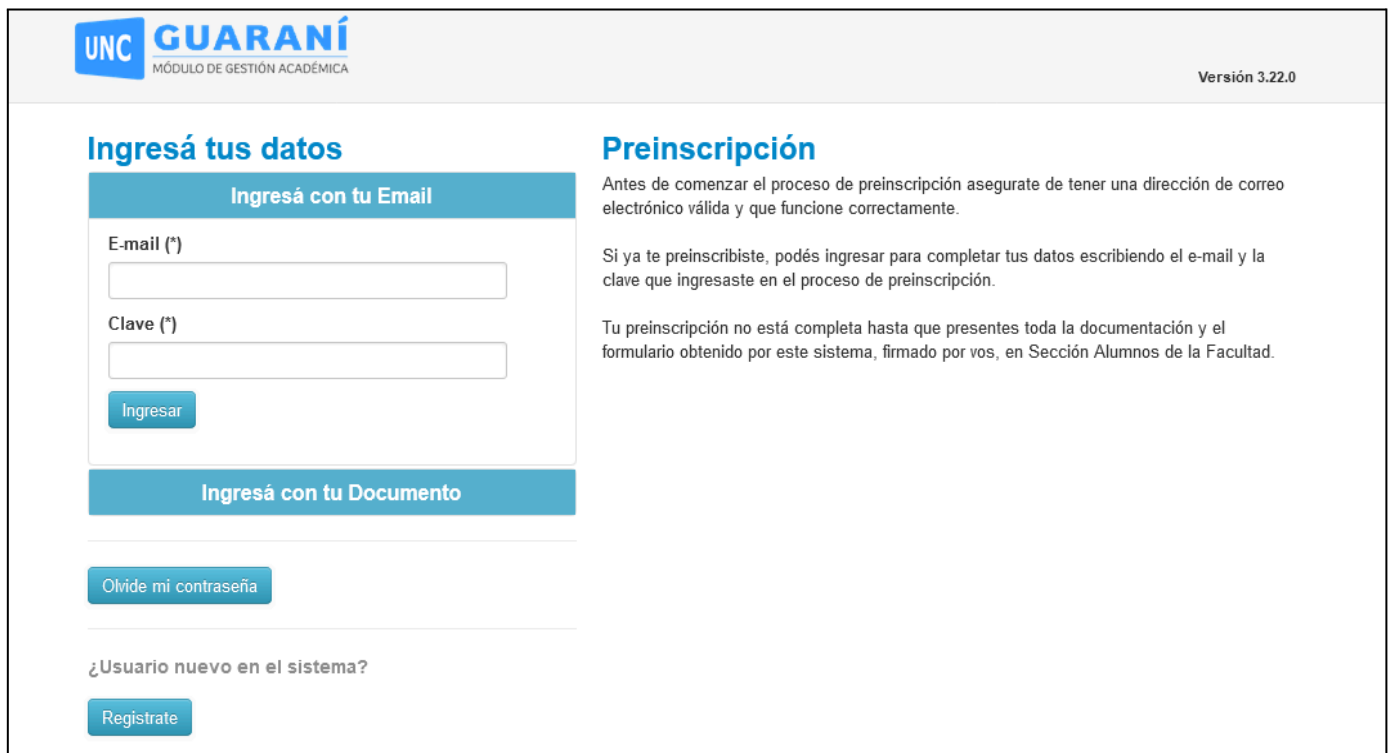
Recomendaciones generales:

- La ficha de preinscripción deberá gestionarse desde una **cuenta gmail** para facilitar las operaciones de recupero de usuario y/o contraseña.
- La **generación de la cuenta de Guaraní puede ser realizada sólo una vez.**
- Consignar Nombre, Apellido y N° de documento en **letra MAYÚSCULA**, tal cual como figuran en el DNI.
- Tomar nota de los datos del usuario generado para poder ingresar a futuro: e-mail registrado y contraseña registrada.

1)

INGRESAR AL ENLACE: <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/>

Para crear un usuario por primera vez deberás presionar “**Registrate**”.



The screenshot shows the 'INGRESÁ TUS DATOS' section of the system. It features a header with the UNC GUARANÍ logo and 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' on the left, and 'Versión 3.22.0' on the right. The main content is divided into two columns. The left column has a blue header 'Ingresa con tu Email' and contains two input fields: 'E-mail (*)' and 'Clave (*)', followed by an 'Ingresar' button. Below this is another blue header 'Ingresa con tu Documento'. At the bottom of the left column is a button 'Olvide mi contraseña' and a question '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Registrate' button. The right column has a blue header 'Preinscripción' and contains three paragraphs of text: 'Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.', 'Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.', and 'Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.'

2)

CREAR USUARIO DE PREINSCRIPCIÓN.

Completar todos los datos y hacer clic en “**Generar usuario**”:

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.0

Crear nuevo usuario

Antes de comenzar la preinscripción asegurate de tener una dirección de e-mail válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención ya que te acompañarán a lo largo de tu recorrido académico en esta institución.

Una vez completados todos los campos obligatorios deberás hacer clic en el botón Finalizar. Tu preinscripción no estará completa hasta que la documentación presentada sea revisada y validada por la institución.

Podrás ingresar nuevamente a tu cuenta de preinscripción con el Usuario y la Clave que generarás durante este proceso.

ATENCIÓN: Los datos que cargues en esta pantalla serán utilizados para validar tu identidad y acceder a tu cuenta. Por favor verificá que los mismos sean correctos antes de generar el Usuario.

Datos personales

Género (*)
-- Seleccioná --

Fecha de Nacimiento (*)
[]

Nacionalidad (*)
-- Seleccioná --

País emisor del documento (*)
[]

Tipo de Documento (*)
[]

Número de documento (*)
[]

Repetir el número de documento (*)
[]

Apellido (*)
[]

Nombres (*)
[]

Datos del usuario

Ingresá la información necesaria para validar tu cuenta en caso de recuperación

Celular
[]

Pregunta secreta (*)
¿Cuál es el nombre de tu mascota?

Respuesta secreta (*)
[]

Email principal (*)
[]

Repetir e-mail (*)
[]

Clave (*)
[]

Reingresá la clave (*)
[]

Generar usuario Volver

Si el usuario se generó sin error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Tus datos se grabaron correctamente.
Para activar tu cuenta, ingresá a tu casilla y segui los pasos indicados en el mail que te enviamos.

Al nuevo usuario se podrá ingresar tanto con el **gmail** como con el **DNI**.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.0

Ingresá tus datos

Ingresá con tu Email

Ingresá con tu Documento

Olvide mi contraseña

Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

3)

Ingresar al enlace enviado por mail, confirmar el mismo, presionando el

botón “ELEGIR CARRERA” y en el siguiente menú seleccionar:

- Responsable Académica: **Facultad de Filosofía y Humanidades.**
- Carrera/ Propuesta: **las que desees cursar.**
- Ubicación: Sede: **12-UNICA**
- Modalidad: **Presencial**

Para finalizar presionar el botón “**Aceptar**”.

4)

CARGA DE DATOS CENSALES.

Completar cada ítem del menú lateral izquierdo y siempre presionar “**Guardar**” antes de pasar al siguiente ítem.

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES	VOCACIONALES - FAC.FILOSOFIA	VOCACIONAL	SEDE UNICA - 12	PRESENCIAL	2/9/2020	Eliminar

***Nombre y Apellido elegido:** sólo completar si esta comprendidx en la OHCS 5/2021 de acuerdo a la LEY 26.743 de Identidad de Género:

<https://blogs.ffyh.unc.edu.ar/casaVerde/ingreso-ffyh/identidad-de-genero/>

Caso contrario, dejar en blanco.

5)

CARGAR DOCUMENTACIÓN.

En este módulo se deberá subir la documentación que se enumera a continuación de forma clara, legible y en formato **PDF, JPG, JPEG**:

1. Constancia de estudios secundarios finalizados:

a. Para las personas que finalizaron el secundario:

- i. Subir **Constancia** de Certificado Analítico de Estudios Secundarios Finalizados con la leyenda de que **no adeudas materias y que se encuentra el título en trámite, o**
- ii. **Certificado** Analítico de Estudios Secundarios Finalizados:

FORM. 866 A

Constancia de Certificado de Estudio en Trámite

ESTABLECIMIENTO _____

Se hace constar que _____ Señor/a
 _____ De _____ año, _____ div. tiene en trámite su certificado de estudios de
 Año (completo -incompleto), Plan _____
 (Norma legal : _____) Con qué curso aprobado de _____ se ingresa en este
 Plan _____

DATOS COMPLEMENTARIOS

Nº de Documento de Identidad _____ tipo : _____

Materia/s que adecuada _____

Idioma/s extranjero/s cursado/s _____

A pedido del interesado a cuyo efecto de ser presentada ante las autoridades de _____

Se extiende esta constancia sin enmiendas, ni raspaduras en _____
 a los _____ días del mes de _____ del año _____

SECRETARIO RECTOR

SELLO

b. Para las personas que no finalizaron aún el secundario porque adeudan materias, o que aún no les han entregado la constancia desde el colegio. No subir nada, se lo solicitaremos después.

2. Documento de identidad (frente y dorso) en un único archivo:



3. Foto 4x4, tipo carnet, actual (con fondo liso)



PASOS:

- Presionar “**Seleccionar Archivo**” y buscar en la ubicación de la computadora en la que tengas la foto o escaneado del archivo.
- Una vez elegido el documento presionar “**Subir**”.

Una vez terminada la carga de datos y documentos solicitados, **deberá hacer clic en el botón “FINALIZAR”:**  **en caso contrario NO podremos procesar la solicitud de preinscripción, ya que NO figurará en Sistema.**

Descargar la ficha de preinscripción desde el botón “**imprimir formulario**”. El sistema generará un PDF que tendrás que **[subir en la ETAPA 2 del formulario google de preinscripción FFyH.](#)**

Preinscripción [Imprimir Formulario](#)

¡ **ATENCIÓN:** has realizado modificaciones desde la última impresión. Deberás generar un nuevo comprobante para que el mismo sea válido al momento de presentarlo.

Propuesta

- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES	VOCACIONALES - FAC.FILOSOFIA	VOCACIONAL	SEDE UNICA - 12	PRESENCIAL	-----	Eliminar

[Elegir Propuesta](#)

IMPORTANTE: Si modifica los datos de la ficha de preinscripción después de haberla descargado, deberá ingresar nuevamente al sistema y **descargar la última versión**.

ACLARACIÓN: PARA FINALIZAR ESTA 1º ETAPA, SÍ O SÍ TENDRÁS QUE **DESCARGAR LA FICHA DE PREINSCRIPCIÓN EN FORMATO PDF**.